



Filière métier

Administration - Comptabilité -gestion - RH

BTS Comptabilité et Gestion

Sur 2 ans

CERTIFIÉ PAR

STATUT

En contrat d'apprentissage (de 15 à 29 ans)
et contrat de professionnalisation (DE à partir de 26 ans)

RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 semaine en CFA / 1 semaine entreprise

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le ou la titulaire du BTS Comptabilité Gestion sera capable de prendre en charge les activités comptables et la gestion de l'organisation à laquelle il appartient ou pour le compte de laquelle il agit au titre de prestataire extérieur.

POURSUITES D'ÉTUDES

- Diplôme de Comptabilité et de Gestion - DCG (licence)
- Licence Professionnelle
- Gestionnaire de paie

ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

- Comptable unique de petites structures
- Comptable spécialisé-e intégré-e à une équipe dans des entreprises de plus grande dimension
- Assistant-e, voire collaborateur·rice, en cabinets d'expertise comptable ou centres de gestion agréés
- Fonctions d'encadrement par promotion interne ou par la voie de la formation continue
- Assistant-e juridique ..

CONTENU DE LA FORMATION

- Traiter et contrôler des opérations comptables, fiscales et sociales
- Contrôler et produire de l'information financière
- Traiter et gérer des opérations fiscales
- Gérer les relations sociales des organisations
- Analyser, prévoir l'activité
- Analyser la situation financière d'une organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information comptable
- Caractériser et analyser les choix organisationnels en matière de système d'information comptable et de gestion
- Culture générale et expression
- Mathématiques
- Communiquer à l'écrit et à l'oral en langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale

LIEU D'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ

Entreprises du secteur concurrentiel industriel et commercial, entreprises prestataires de services comptables, secteur public et associatif,...

MISSIONS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE CONFIÉES À L'APPRENTI·E PAR L'ENTREPRISE

Activité 1 Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- ...

Activité 2 Contrôle et production de l'information financière

- Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaire
- ...

Activité 3 Gestion des obligations fiscales

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

Activité 4 Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés
- Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations

Activité 5 Analyse et prévision de l'activité

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- ...

Activité 6 Analyse de la situation financière

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- ...

Activité 7 Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

Certifié par

le Ministère chargé de l'enseignement supérieur

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un Baccalauréat général, technologique ou professionnel

Prérequis exigés

aucun

CALENDRIER

Entrée possible de septembre à décembre. Nous consulter pour les prochaines dates de session.

DURÉE

700 heures / an

TARIF

- 1/ en alternance : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.
- 2/ financement personnel : nous contacter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de pratique

Présentiel – Distanciel

ÉVALUATION

Contrôle continu – Examen blanc – Mises en situation – Positionnement – Examen final ponctuel

HANDICAP

- Site accessible aux Personnes à Mobilité Réduite.
- Accès à la formation et adaptation : contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

MODALITÉS D'OBTENTION

- Diplôme accessible sous forme globale pour les candidats issus de la voie de l'apprentissage.
- Diplôme accessible sous forme progressive par capitalisation de blocs de compétences pour les candidats individuels ou issus de la formation professionnelle et de la VAE.

PRÉINSCRIPTION [en ligne ICI](#)

INFOS SITE DE MASSY : [01 69 19 46 00](tel:0169194600) - tertiaire.m@fdme91.fr

PROCESSUS D'INSCRIPTION À LA FDME

Inscription depuis le site internet www.facmetiers91.fr

Délais d'accès de 3 semaines entre la préinscription et l'admission de la candidature

