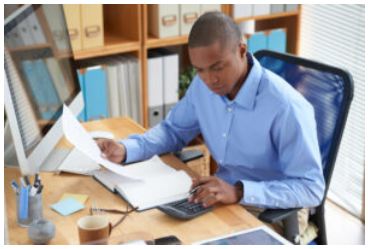

Mise à jour le 01/06/2026

Filière métier

Administration - Comptabilité -gestion - RH

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

Sur 1 an

CERTIFIÉ PAR
le Ministère chargé de l'Emploi

STATUT
CONTRAT D'APPRENTISSAGE : de 15 à 29 ans (*1)
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION : à partir de 16 ans (*2)

RYTHME DE L'ALTERNANCE
1 semaine CFA / 2 semaines entreprise

*(*1) Par dérogation, certains publics de + 30 ans peuvent signer un contrat d'apprentissage.*
*(*2) Les règles du contrat de professionnalisation diffèrent selon l'âge.*

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le ou la titulaire du titre professionnel Gestionnaire de Paie sera en capacité d'assurer le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie, tout en veillant à l'application de la législation sociale.

POURSUITES D'ÉTUDES

Licences professionnelles

ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

• Contrôleur·euse ou auditeur·rice de la gestion sociale
• Adjoint·e au/à la Directeur·rice des Ressources Humaines

CONTENU DE LA FORMATION

Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
• Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
• Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel en s'appuyant sur les connaissances du droit social • Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse.
• Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
• Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires en s'appuyant sur la connaissance du droit social

LIEUX D'EXERCICE DE L'ACTIVITE

Cabinets d'expertise comptable, entreprises privées ou établissements publics (DRH ou DAF), prestataires de service.

MISSIONS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE CONFIÉES À L'APPRENTI·E PAR L'ENTREPRISE

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie :

• Maîtriser les conditions d'application des rubriques de paie et le logiciel de paie
• Connaître et appliquer les règles/définitions de la rémunération brute/nette
• Identifier les documents nécessaires pour collecter les données
• Calculer les éléments non soumis à cotisation
• Connaître et appliquer les règles de paiement des charges sociales et fiscales
• Tenir et actualiser le dossier social de l'entreprise/ du personnel

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle :

• Appliquer les conditions de calculs des retenues spécifiques sur les rémunérations et celle des compléments de rémunération
• Assurer la bonne prise en compte des paramètres/variables de paie
• Obtenir les informations nécessaires pour une actualisation des données collectives et individuelles de la paie
• Calculer les cotisations sociales
• Évaluer les indemnités de fin de contrat
• Renseigner les différents documents nécessaires à la suite du départ.

****

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ADMISSION

- Participer au processus d'inscription FDME

Être titulaire d'un BAC+2.

- Nous contacter pour toute autre situation

APTITUDES SOUHAITÉES

Rigueur, dynamisme, autonomie, discrétion, sens de l'organisation.

CALENDRIER

Entrée possible de septembre à décembre. Nous consulter pour les prochaines dates de session.

DURÉE

490 heures / an

TARIFS

- **en alternance :** coût de la formation pris en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.

Selon le niveau de prise en charge, un complément de financement (reste à charge) est demandé à l'entreprise

- **financement personnel** : nous contacter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de pratique - Présentiel – Distanciel synchrone

ÉVALUATION

Examen blanc – Contrôle en cours de formation – Mises en situation – Positionnement

HANDICAP

-Site accessible aux Personnes à Mobilité Réduite.
-Accès à la formation et adaptation, contacter notre référent·e handicap : mission.handicap@fdme91.fr

MODALITÉS D'OBTENTION

-Diplôme accessible sous forme globale pour les candidats issus de la voie de l'apprentissage.
-Diplôme accessible sous forme progressive par capitalisation de blocs de compétences pour les candidats individuels ou issus de la formation professionnelle et de la VAE.

ÉQUIVALENCE

Information bientôt disponible

****

PRÉINSCRIPTION en ligne ICI

INFOS FILIÈRE TERTIAIRE site de Massy : 01 69 19 46 00 – tertiaire.m@fdme91.fr

PROCESSUS D'INSCRIPTION À LA FDME
Inscription depuis le site internet www.facmetiers91.fr
Délais d'accès de 3 semaines entre la préinscription et l'admission de la candidature