Mise à jour le 31/08/2026

Filière métier

Administration - Comptabilité -gestion - RH

Manager en Ressources Humaines

Sur 2 ans

CERTIFIÉ PAR
FORMATIVES

STATUT
CONTRAT D'APPRENTISSAGE : de 15 à 29 ans (*1)
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION : à partir de 16 ans (*2)

RYTHME DE L'ALTERNANCE
2 jours CFA / 3 jours en entreprise

*(*1) Par dérogation, certains publics de + 30 ans peuvent signer un contrat d'apprentissage.*
*(*2) Les règles du contrat de professionnalisation diffèrent selon l'âge.*

Certifié par

FORMATIVES

RNCP 38460 au 21/12/2023
Codes NSF : 315,315n,315t

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le/la titulaire du MMRH sera capable de :

• Conseiller et accompagner les managers sur le terrain
• Mettre en place des projets RH et accompagner le changement au sein des entreprises
• Superviser l'administration du personnel
• Animer et négocier avec les partenaires sociaux.

POURSUITES D'ÉTUDES

• Doctorat

ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

- Adjoint du directeur des ressources humaines
- Administrateur des RH / Coordinateur RH / Responsable de la gestion des RH / Chef du personnel
- Responsable du développement, de missions ou de projets RH
- HR Business Partner
- Manager des ressources humaines, à terme directeur des ressources humaines
- Spécialiste RH, Talent Partner / Manager
- Consultant en gestion des ressources humaines (recrutement, paie, développement, gestion des carrières…)

CONTENU DE LA FORMATION

Bloc 1 : Élaborer la stratégie des ressources humaines
• Identifier les besoins RH avec une vision prospective sur les métiers, les compétences et l'emploi
• Traduire de la politique d'entreprise en orientations RH

Bloc 2 : Superviser des dispositifs de développement des RH
• Allouer des ressources nécessaires au développement
• Attribuer des moyens RH permettant de sécuriser le capital humain en soutenant les parcours individualisés
• Déployer des plans d'actions RH auprès des managers et des collaborateurs

Bloc 3 : Manager le service et les innovations RH
• Piloter un projet d'accompagnement au développement des RH
• Accompagner le développement du capital humain

Bloc 4 : Piloter la performance sociale en collaboration avec les contrôleurs de gestion
• Définir une politique salariale équitable, attractive et efficiente
• Superviser le contrôle de gestion sociale dans une démarche d'amélioration continue en collaboration avec les services concernés

Bloc 5 : Promouvoir les relations sociales
• Organiser et animer les relations sociales
• Optimiser la communication en collaboration avec les services marketing et communication
• Sécuriser les relations sociales en collaboration avec le service juridique.

LIEUX D'EXERCICE DE L'ACTIVITE

Entreprises tous secteurs.

MISSIONS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE CONFIÉES À L'APPRENTI·E PAR L'ENTREPRISE

• Élaborer la stratégie des ressources humaines
• Superviser des dispositifs de développement des RH
• Manager le service et les innovations RH
• Piloter la performance sociale
• Promouvoir les relations sociales

****

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ADMISSION

- Participer au processus d'inscription FDME
- Titre de niveau 6 reconnu par l'État ou bac + 3 validé en ressources humaines
- Titre de niveau 5 validé avec 3 années d'expérience en ressources humaines ou gestion du personnel (Validation des Acquis Professionnels via un dossier à faire valider par le certificateur).
- Nous contacter pour toute autre situation

APTITUDES SOUHAITÉES

Aucune

CALENDRIER

Entrée possible de septembre à décembre. Nous consulter pour les prochaines dates de session.

DURÉE

462 heures / an

TARIFS

- **en alternance :** coût de la formation pris en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.

Selon le niveau de prise en charge, un complément de financement (reste à charge) est demandé à l'entreprise

- **financement personnel** : nous contacter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de pratique - Présentiel – Distanciel synchrone – Distanciel asynchrone

ÉVALUATION

Contrôle continu – Examen blanc – Mémoire/soutenance – Positionnement – Examen final ponctuel

HANDICAP

-Site accessible aux Personnes à Mobilité Réduite.
-Accès à la formation et adaptation, contacter notre référent·e handicap : mission.handicap@fdme91.fr

MODALITÉS D'OBTENTION

-Diplôme accessible sous forme globale pour les candidats issus de la voie de l'apprentissage.
-Diplôme accessible sous forme progressive par capitalisation de blocs de compétences pour les candidats individuels ou issus de la formation professionnelle et de la VAE.

ÉQUIVALENCE

Information bientôt disponible

****

PRÉINSCRIPTION en ligne ICI

INFOS FILIÈRE TERTIAIRE (Assistanat, Hôtellerie-Tourisme) site d'Évry-Courcouronnes : 01 60 79 75 36 - tertiaire.e@fdme91.fr

PROCESSUS D'INSCRIPTION À LA FDME
Inscription depuis le site internet www.facmetiers91.fr
Délais d'accès de 3 semaines entre la préinscription et l'admission de la candidature