



Mise à jour le 01/06/2026

Filière métier

## Administration - Comptabilité -gestion - RH

### Manager en Ressources Humaines

*Sur 2 ans*

**CERTIFIÉ PAR**  
FORMATIVES

**STATUT**

CONTRAT D'APPRENTISSAGE : de 15 à 29 ans (\*1)

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION : à partir de 16 ans (\*2)

**RYTHME DE L'ALTERNANCE**

2 jours CFA / 3 jours en entreprise

(\*1) Par dérogation, certains publics de + 30 ans peuvent signer un contrat d'apprentissage.

(\*2) Les règles du contrat de professionnalisation diffèrent selon l'âge.



**Certifié par**

FORMATIVES

[RNCP 38460 au 21/12/2023](#)

Codes NSF : 315,315n,315t

**OBJECTIFS**

À l'issue de la formation, le/la titulaire du MMRH sera capable de :

- Conseiller et accompagner les managers sur le terrain
- Mettre en place des projets RH et accompagner le changement au sein des entreprises
- Superviser l'administration du personnel
- Animer et négocier avec les partenaires sociaux.

**POURSUITES D'ÉTUDES**

- Doctorat

## ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

- Responsable ressources humaines
- Directeur des ressources humaines
- Responsable formation
- Responsable paie
- Responsable recrutement.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Bloc 1 : Élaborer la stratégie des ressources humaines

- Identifier les besoins RH avec une vision prospective sur les métiers, les compétences et l'emploi
- Traduire de la politique d'entreprise en orientations RH

### Bloc 2 : Superviser des dispositifs de développement des RH

- Allouer des ressources nécessaires au développement
- Attribuer des moyens RH permettant de sécuriser le capital humain en soutenant les parcours individualisés
- Déployer des plans d'actions RH auprès des managers et des collaborateurs

### Bloc 3 : Manager le service et les innovations RH

- Piloter un projet d'accompagnement au développement des RH
- Accompagner le développement du capital humain

### Bloc 4 : Piloter la performance sociale en collaboration avec les contrôleurs de gestion

- Définir une politique salariale équitable, attractive et efficiente
- Superviser le contrôle de gestion sociale dans une démarche d'amélioration continue en collaboration avec les services concernés

### Bloc 5 : Promouvoir les relations sociales

- Organiser et animer les relations sociales
- Optimiser la communication en collaboration avec les services marketing et communication
- Sécuriser les relations sociales en collaboration avec le service juridique.

## LIEUX D'EXERCICE DE L'ACTIVITE

Entreprises tous secteurs.

## MISSIONS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE CONFIÉES À L'APPRENTI-E PAR L'ENTREPRISE

- Élaborer la stratégie des ressources humaines
- Superviser des dispositifs de développement des RH
- Manager le service et les innovations RH
- Piloter la performance sociale
- Promouvoir les relations sociales

\*\*\*\*\*

## PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ADMISSION

- Participer au processus d'inscription FDME

Diplôme de niv.6 (BAC+3) ou 180 ECTS dans le domaine des RH

Diplôme de niv.5 + 3 ans d'expérience en RH

Un niveau 7 dans une autre filière.

- Nous contacter pour toute autre situation

## APTITUDES SOUHAITÉES

Aucune

## CALENDRIER

Entrée possible de septembre à décembre. Nous consulter pour les prochaines dates de session.

## DURÉE

462 heures / an

## TARIFS

- **en alternance** : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.

Selon le niveau de prise en charge, un complément de financement (reste à charge) est demandé à l'entreprise

- **financement personnel** : nous contacter.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de pratique - Présentiel – Distanciel synchrone – Distanciel asynchrone

## ÉVALUATION

Contrôle continu – Examen blanc – Mémoire/soutenance – Positionnement – Examen final ponctuel

## HANDICAP

-Site accessible aux Personnes à Mobilité Réduite.

-Accès à la formation et adaptation, contacter notre référent-e handicap : [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

## MODALITÉS D'OBTENTION

-Diplôme accessible sous forme globale pour les candidats issus de la voie de l'apprentissage.

-Diplôme accessible sous forme progressive par capitalisation de blocs de compétences pour les candidats individuels ou issus de la formation professionnelle et de la VAE.

## ÉQUIVALENCE

Information bientôt disponible

\*\*\*\*\*

**PRÉINSCRIPTION** en ligne [ICI](#)

**INFOS FILIÈRE TERTIAIRE (Assistanat, Hôtellerie-Tourisme) site d'Évry-Courcouronnes** : 01 60 79 75 36 - [tertiaire.e@fdme91.fr](mailto:tertiaire.e@fdme91.fr)

## PROCESSUS D'INSCRIPTION À LA FDME

Inscription depuis le site internet [www.facmetiers91.fr](http://www.facmetiers91.fr)

Délais d'accès de 3 semaines entre la préinscription et l'admission de la candidature

