



SUR 2 ANS

1 SEMAINE
CFA

1 SEMAINE
ENTREPRISE

BTS - COMPTABILITÉ ET GESTION

APPRENDRE À

- Maîtriser la comptabilité générale, la fiscalité et l'analyse financière
- Mettre en oeuvre les méthodes et les démarches à l'élaboration des coûts, de la gestion budgétaire et du contrôle de gestion
- Appréhender le droit fiscal et le droit du travail
- Se représenter de façon précise le système d'information et les capacités permettant d'être associé à son évolution.

Au sein

- d'entreprises du secteur concurrentiel industriel et commercial
- d'entreprises prestataires de services comptables
- du secteur public et associatif.

QUALITÉS REQUISES

Ordre et rigueur / Discrétion / Aptitude au travail en équipe / Sens des initiatives / Capacité d'adaptation et de communication / Ténacité.

TÂCHES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE CONFIÉES À L'APPRENTI

- Assurer la gestion comptable des opérations commerciales
- Gérer les relations avec les salariés et les organismes sociaux
- Maîtriser la gestion fiscale et les relations avec l'administration des impôts
- Mener la production et l'analyse de la formation financière

- Suivre la gestion des immobilisations et des investissements
- Déterminer et analyser des coûts
- Prévoir et gérer un budget
- Mesurer et analyser la performance
- Organiser le système d'information comptable et de gestion.

Les particularités du métier

Adaptabilité forte au niveau de la gestion du poste de travail et aptitude à communiquer nécessaire au travers des réseaux.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Le jeune doit être âgé de 16 à 29 ans.
- Il doit être titulaire d'un Baccalauréat général, technologique ou professionnel.

POURSUITE D'ÉTUDES

- Diplôme de Comptabilité et de Gestion - DCG (licence)
- Licence Professionnelle
- Gestionnaire de paie

ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

- Comptable unique de petites structures
- Comptable spécialisé intégré à une équipe dans des entreprises de plus grande dimension
- Assistant, voire collaborateur, en cabinets d'expertise comptable ou centres de gestion agréés
- Fonctions d'encadrement par promotion interne ou par la voie de la formation continue
- Assistant juridique...



INSCRIPTION SITE DE MASSY
01 69 19 46 00 - tertiaire.m@fdme91.fr

Renseignements : www.facmetiers91.fr