

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
 (destinée à l'élaboration du contrat)

INDIQUEZ LE CONTRAT RETENU :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Indiquer le nom de l'OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé)

.....

| | | |
|---|--------------------|--|
| ASSISTANTE CUISINE – RESTAURATION | Johana RODRIGUES | ☎ 01.60.79.74.58 ✉ j.rodriques@fdme91.fr |
| ASSISTANTE BOULANGERIE – PATISSERIE | Carole LENSKI | ☎ 01.60.79.75.88 ✉ c.lenski@fdme91.fr |
| CHARGÉE DE DEVELOPPEMENT (relations entreprises) | Stéphanie DUBILLON | ☎ 01.60.79.75.56 ✉ s.dubillon@fdme91.fr |

L'APPRENANT

Nom du jeune Prénom

Formation Préparée

LES DATES DU CONTRAT

Date de début

Date de fin.....

Nbre d'heures/semaine..... **Si >35h = RTT : Oui - Non**
 (uniquement pour les majeurs)

L'ENTREPRISE

Raison Sociale de l'Entreprise : Statut : (Sarl, Sa, Eurl...)

Nom et Prénom du Dirigeant :

Adresse (lieu d'exécution du contrat) :

CP : VILLE :

Tel : **Portable obligatoire** :

Email obligatoire @

N° de Siret : Affiliation (CCI, CMA, Autre) : Effectif salarié :

Activité de l'Entreprise

Numéro et nom de la Convention collective :

Code APE/NAF (Rev 2)

Nom et adresse de la caisse de retraite :

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE

Nom/Prénom :

Date de Naissance :

N° Portable :

Email : @

Cachet de l'Entreprise