



SUR 1 AN
1 SEMAINE
CFA
2 SEMAINES
ENTREPRISE

GESTIONNAIRE DE PAIE

DIPLÔME RECONNU PAR L'ÉTAT DE NIVEAU 5 (BAC +2)

APPRENDRE À

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations du travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Réaliser et contrôler les bulletins de paie
- Établir et contrôler les déclarations sociales
- Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie

Au sein

- de cabinets d'expertise comptable,
- d'entreprises privées ou établissements publics (DRH ou DAF)
- de prestataires de service

QUALITÉS REQUISES

Ordre et rigueur / Discrétion / Autonomie / sens des initiatives / Capacité d'adaptation et de communication / Goût prononcé pour les chiffres

TÂCHES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE CONFIÉES À L'APPRENANT

- Collecter, analyser, organiser les informations juridiques relatives à l'entreprise et à son personnel
- Créer et mettre à jour le dossier du salarié
- Collecter les informations et renseigner les documents de déclaration d'embauche
- Collecter les éléments liés à l'absence du salarié

- Préparer les éléments nécessaires aux instances représentatives du personnel
- Préparer les éléments nécessaires aux différents contrôles
- Organiser le traitement des bulletins de paie
- Collecter et contrôler les paramètres de la paie
- Collecter et contrôler les variables de paie des salaires
- Traiter, contrôler et valider les bulletins de paie (courants et spécifiques)
- Collecter, contrôler et établir les déclarations sociales
- Collecter et traiter les informations nécessaires à l'élaboration d'un tableau de bord et de statistiques de gestion, les informations nécessaires aux états financiers et à l'élaboration du bilan social

CONDITIONS D'ADMISSION

Le candidat doit être âgé de 16 à 29 ans pour signer un contrat d'apprentissage et titulaire d'un BAC+2.

POURSUITE D'ÉTUDES

Licences professionnelles

ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

- Contrôleur ou auditeur de la gestion sociale
- Adjoint au Directeur des Ressources Humaines



INSCRIPTION SITE DE MASSY

01 69 19 46 00 - tertiaire.m@fdme91.fr

Renseignements : www.facmetiers91.fr