

STAGES	DUREE en jour	COUT NET	JUIN	JUILLET AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE - WEB								
Premiers pas en informatique	1	255 €	1				7	
Utiliser efficacement internet et la messagerie	1	255 €				26		
Word / Excel : les astuces	1	255 €					6	
Word Initiation	2	510 €			27-28			4-5
Word - intermédiaire new	2	510 €	18-19			16-17		
Word Perfectionnement	3	830 €					7-8-9	
Excel Initiation	2	510 €	12-13			11-12		3-4
Excel - intermédiaire new	2	510 €	25-26				12-13	
Excel Perfectionnement	3	830 €			19-20-21			5-6-7
Excel TCD	2	560 €	4-5			10-11		
Excel - expert	2	560 €				18-19		
Excel macros	1	280 €					13	
Excel VBA	2	560 €						4-5
Access	3	830 €	6-7-8					11-12-13
Powerpoint	2	560 €	26-27				22-23	
Créer son site Web sous Wordpress	3	830 €					14-15-16	
Les réseaux sociaux au service de l'entreprise	2	760 €	4-5					18-19
Connaître l'e.mailing et mettre en place sa newsletter	2	760 €						6-7
Microsoft Project	2	723 €					5-6	
PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS								
Sauveteur Secouriste du Travail (<i>formation initiale</i>)	2	380 €			25-26			3-4
Sauveteur Secouriste du Travail (<i>MAC</i>)	1	190 €	1			1		17
Habilitation électrique B0 / H0 - <i>Formation initiale/Recyclage</i>	1	235 €			28			11
Habilitation électrique BS/BE manoeuvre - <i>Formation initiale/Recyclage</i>	2	470 €	28-29			16-17		
Habilitation électrique B1/B2/BC/BR - <i>Formation initiale</i>	3	706 €					14-15-16	
Habilitation électrique B1/B2/BC/BR - <i>Recyclage</i>	2	470 €					15-16	
Le référent sécurité	3	990 €					27-28-29	
Réaliser et mettre à jour son document unique	1	371 €					19	
Le management des risques	1	371 €			27			
Prévention des risques routiers en entreprise	1	330 €				23		
MANAGEMENT - LEADERSHIP								
Motiver, animer, diriger	2	820 €	27-28				12-13	
Le chef d'équipe : un manager de proximité	2	820 €	7-8				19-20	
Les nouveaux managers	3	1 230 €				10-11-12		
Savoir déléguer	2	820 €				15-16		
Développez vos talents de leader	2	820 €						3-4
Optimiser son style de management	2	820 €				4-5		
Développer un management social et humain	3	1 230 €			26-27-28			
Manager dans le cadre légal	2	867 €				8-9		
Le Management transversal	2	820 €					8-9	
Accompagner le changement	2	820 €					12-13	
Manager à distance	2	820 €			27-28			
Le management commercial	2	820 €			27-28			
La pratique du management de projet	2	912 €				15-16		
Microsoft Project	2	723 €					5-6	
RESSOURCES HUMAINES - DROIT SOCIAL - IRP								
L'essentiel de la GRH	2	774 €	14-15				15-16	
L'essentiel du droit social	3	1 287 €						6-7-14
Les clés du contrat de travail	3	1 287 €						12-13-14
Les risques psychosociaux	2	774 €				17-18		
Prévenir le harcèlement au travail	2	774 €						10-11
Mettre en place les entretiens professionnels obligatoires	1	387 €					8	
Conduire les entretiens professionnels obligatoires	1	387 €	5				13	
Mener un entretien de recrutement	2	758 €	14-15				6-7	
Maîtriser vos entretiens annuels	2	758 €					8-9	
Initier et développer une démarche compétences	1	433 €				19		
Élaborer le plan de formation en maîtrisant la réforme 2014	1	387 €	15					4
Formation de formateurs	3	1 138 €				2-3-4		
Formation de tuteurs	2	758 €					22-23	
Intégrer le handicap dans sa politique RH	1	387 €				9		
Rôle, attributions et missions du CE	2	758 €				15-16		
Les délégués du personnel	1	387 €					5	
Rôle et fonctionnement du CHSCT	3	990 €	20-21-22				20-21-22	
Les fondamentaux de la paie	3	924 €					15-16-23	

session organisée sur Evry uniquement
 session organisée simultanément sur Evry et Massy

STAGES	DUREE en jour	COUT NET	JUIN 2018	JUIL. AOUT 2018	SEPT. 2018	OCT. 2018	NOV. 2018	DEC. 2018
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL - EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE								
Dynamiser ses talents	2	800 €				9-10		
Mieux communiquer en contexte professionnel	2	751 €					6-7	
Adapter son comportement aux situations	3	1 103 €				18-19-26		
S'affirmer face à ses interlocuteurs	3	1 103 €				4-5-12		
Image et impact professionnel	2	751 €			25-26			
Gérer le stress en milieu professionnel	3	1 103 €				9-10-18		
Gérer ses émotions pour gagner en confiance	2	751 €			20-21			
Détecter et gérer les conflits	2	751 €					22-23	
Gérer les personnalités difficiles	2	751 €				9-10		
Prendre la parole en public	2	751 €					13-14	
Réussir chaque réunion	2	751 €						13-14
Gérer ses priorités et optimiser son temps	3	1 103 €	19-20-26				22-23-29	
Prendre des notes rapidement	2	739 €						18-19
Les bons mots pour s'exprimer à l'écrit	2	739 €					8-9	
Optimiser la qualité des écrits professionnels	3	1 103 €				24-25-30		
Préparer sa retraite	2	751 €				11-12		
SECRÉTARIAT - ACCUEIL								
Prendre des notes et rédiger des CR	2	739 €						13-14
Rédiger des e-mails efficaces	2	739 €					15-16	
Écrire sans faute avec la certification Voltaire	2	739 €				23-24		
Améliorer ses écrits professionnels	3	1 103 €				2-3-11		
L'accueil, image de marque de l'entreprise	2	727 €					20-21	
Gérer les situations difficiles au téléphone	2	751 €					21-22	
COMMERCIAL - MARKETING								
L'accueil, image de marque de l'entreprise	2	727 €					20-21	
Prospection et prise de rendez-vous par téléphone	2	727 €	5-6					6-7
Les fondamentaux de la vente	2	727 €				9-10		
Réussir la vente par téléphone	2	727 €				16-17		
Développer son argumentaire commercial	2	727 €					22-23	
La négociation commerciale	2	774 €			18-19			
Fidéliser ses clients	2	774 €				2-3		
Techniciens, développez vos compétences commerciales	2	774 €						10-11
Le traitement des réclamations	2	716 €				23-24		
Concevoir son plan de communication	3	1 155 €			25-26-27			
COMMERCE INTERNATIONAL								
Les appuis à l'exportation	1	364 €						13
Administration des ventes export	3	1 074 €					27-28 +3	
Incoterms 2010	1	364 €			28			
Pratique des contrats internationaux	2	758 €						11-12
Crédit documentaire et moyens de paiement à l'exportation	2	758 €					22-23	
Les garanties bancaires	1	387 €				31		
Les échanges dans l'UE et leur réglementation	2	727 €				16-17		
COMPTABILITÉ - GESTION - FINANCE								
Finances pour non financiers	3	1 074 €				10-11-12		
Les fondamentaux de la paie	3	924 €					15-16-23	
Maîtriser les écritures comptables au quotidien	3	924 €				9-10-15		
Les écritures d'inventaire	3	924 €	12-13-20				12-13-19	
L'analyse de bilan, le risque client et sa notation	1	318 €				17		
Gérer la trésorerie d'une entreprise	2	774 €					21-22	
Comptabilité approfondie	2	774 €					20-21	
Relancer les impayés et les retards de paiement	2	629 €				18-19		
Le recouvrement contentieux	2	774 €	12-13					18-19
Anticiper et gérer un contrôle URSSAF	1	380 €	15					18
Risques et opportunités fiscales de l'entreprise	3	1 287 €			18-19-20			
S'initier au contrôle de gestion	3	1 161 €				11-12-19		
Mettre en place des tableaux de bord	2	774 €	7-8					11-12
Les notions fondamentales de l'analyse financière	2	774 €					13-14	
La pratique des normes IFRS	2	774 €			19-20			
Connaître la TVA intracommunautaire et la DEB	2	727 €				11-12		
Optimisation financière des contrats industriels et commerciaux	2	867 €					15-16	
ACHATS - LOGISTIQUE								
Négocier ses achats	2	774 €			18-19			
Le code des marchés publics	2	774 €					27-28	
Répondre aux appels d'offres des marchés publics	2	774 €				9-10		
Gagner les appels d'offres dématérialisés	1	380 €			20			
Gestion des approvisionnements et des stocks	3	1 138 €				17-18-19		
La logistique et le magasinage	4	1 513 €					8-9-15-16	
TECHNIQUES INDUSTRIELLES								
Initiation à l'électricité industrielle	4	1 112 €					6-7-8-9	
Initiation à l'électricité bâtiment	3	833 €						12-13-14

session organisée sur Evry uniquement
 session organisée simultanément sur Evry et Massy