

STAGES	DUREE	COUT	JANV	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL. AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE - WEB													
Premiers pas en informatique	1	255 €			4			5				4	
Utiliser efficacement internet et la messagerie	1	255 €		15			15			28			2 (Massy uniqué)
Word / Excel : les astuces	1	255 €		27			23					6	
Word Initiation	2	510 €		18-19			16-17			30+ 1			5-6
Word - intermédiaire	2	510 €			7-8			3-4		23-24			
Word Perfectionnement	3	830 €				8-9-10		12-13-14					
Excel Initiation	2	510 €			11-12			20-21			8-9	21-22 (Massy uniqué)	9-10
Excel - intermédiaire	2	510 €			25-26			27-28					
Excel Perfectionnement	3	830 €		25-26-27			15-16-17				2-3-4		11-12-13
Excel TCD	2	560 €			4-5			5-6			14-15		
Excel - expert	2	560 €				11-12					21-22		
Excel macros	1	280 €				1						18	
Excel VBA	2	560 €				15-16					10-11		
Access	3	830 €		18-19-20				24-25-26					2-3-4
Powerpoint	2	560 €			21-22			17-18		30+ 1		14-15	2-3 (Massy uniqué)
Créer son site Web sous Wordpress	3	830 €				3-4-5						25-26-27	
Les réseaux sociaux au service de l'entreprise	2	760 €						6-7					16-17
Connaître l'e-mailing et mettre en place sa newsletter	2	760 €					23-24						18-19
Microsoft Project	2	723 €			25-26							7-8	
PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS													
Sauveteur Secouriste du Travail (formation initiale)	2	380 €			18-19			6-7			3-4		16-17
Sauveteur Secouriste du Travail (Recyclage)	1	190 €				1		19			28		19
Habilitation électrique B0/H0-Formation initiale/Recyclage	1	235 €		28			13						18
Habilitation électrique BS/BE manoeuvre - Formation initiale/Recyclage	2	470 €				2-3		27-28			21-22		
Habilitation électrique B1/B2/BC/BR - Formation initiale	3	706 €		20-21-22			20-21-22					19-20-21	
Habilitation électrique B1/B2/BC/BR - Recyclage	2	470 €		21-22			21-22					20-21	
Le référent sécurité	3	990 €						3-4-5				27-28-29	
Réaliser et mettre à jour son document unique	1	371 €			29						30		
Le management des risques	1	371 €				17						12	
Prévention des risques routiers en entreprise	1	330 €				19					18		
Les délégués du personnel	1	387 €			28							5	
Rôle, attributions et missions du CE	2	758 €				18-19					16-17		
MANAGEMENT - LEADERSHIP													
Motiver, animer, diriger	2	820 €			7-8			24-25				21-22	
Le chef d'équipe : un manager de proximité	2	820 €			26-27			20-21				19-20	
Les nouveaux managers	3	1 230 €				8-9-10					9-10-11		
Savoir déléguer	2	820 €				4-5					14-15		
Développez vos talents de leader	2	820 €					16-17						2-3
Optimiser son style de management	2	820 €			28-29						3-4		
Développer un management social et humain	3	1 230 €			11-12-13					25-26-27			
Manager dans le cadre légal	2	867 €		25-26						23-24			
Le Management transversal	2	820 €				15-16						14-15	
Accompagner le changement	2	820 €					23-24					25-26	
Manager à distance	2	820 €		21-22						30+ 1			
Le management commercial	2	820 €				1-2					17-18		
La pratique du management de projet	2	912 €		27-28							7-8		
Microsoft Project	2	723 €			25-26							7-8	
RESSOURCES HUMAINES - DROIT SOCIAL													
L'essentiel de la GRH	2	774 €			11-12			19-20				21-22	
L'essentiel du droit social	3	1 287 €				4-5-12							2-3-9
Les clés du contrat de travail	3	1 287 €					15-16-17						11-12-13
Les risques psychosociaux	2	774 €		14-15						23-24			
Prévenir le harcèlement au travail	2	774 €					20-21						4-5
Mettre en place les entretiens professionnels obligatoires	1	387 €		8		19						4	
Conduire les entretiens professionnels obligatoires	1	387 €		13				7				5	
Mener un entretien de recrutement	2	758 €						17-18				7-8	
Maîtriser vos entretiens annuels	2	758 €			14-15							25-26	
Initier et développer une démarche compétences	1	433 €				11					21		
Élaborer le plan de formation en maîtrisant la réforme 2014	1	387 €						26					10
Formation de formateurs	3	1 138 €			18-19-20					2-3-4			
Formation de tuteurs	2	758 €				8-9						21-22	
Intégrer le handicap dans sa politique RH	1	387 €			7						10		
Rôle, attributions et missions du CE	2	758 €				18-19					16-17		
Les délégués du personnel	1	387 €			28							5	
Rôle et fonctionnement du CHSCT	3	990 €			4-5-6			19-20-21				25-26-27	
Les fondamentaux de la paie	3	924 €				8-9-15						28-29	+6
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL - EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE													
Dynamiser ses talents	2	800 €					13-14					4-5	
Mieux communiquer en contexte professionnel	2	751 €			28-29							6-7	
Adapter son comportement aux situations	3	1 103 €			18-19-25						17-18-24		
S'affirmer face à ses interlocuteurs	3	1 103 €				4-5-12					7-8-14		
Image et impact professionnel	2	751 €				1-2				30+ 1			
Gérer le stress en milieu professionnel	3	1 103 €				11-12-17					2-3-9		
Gérer ses émotions pour gagner en confiance	2	751 €		18-19						26-27			
Détecter et gérer les conflits	2	751 €					20-21					21-22	
Gérer les personnalités difficiles	2	751 €			14-15						7-8		
Prendre la parole en public	2	751 €					15-16					18-19	
Réussir chaque réunion	2	751 €						5-6					12-13
Gérer ses priorités et optimiser son temps	3	1 103 €			26-27	+3		17-18-28				26-27	+4
Prendre des notes rapidement	2	739 €			20-21								9-10
Les bons mots pour s'exprimer à l'écrit	2	739 €					22-23					5-6	
Optimiser la qualité des écrits professionnels	3	1 103 €			14-15-22						21-22-29		
Préparer sa retraite	2	751 €			4-5						15-16		

session organisée sur Evry uniquement
 session organisée **simultanément** sur Evry et Massy
 Stage dans plusieurs domaines

Renseignements et inscriptions : 01 60 79 74 21 - formation.continue@fdme91.fr

STAGES	DUREE	COUT	JANV	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL. AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
SECRETARIAT - ACCUEIL													
Prendre des notes et rédiger des CR	2	739 €						3-4					18-19
Rédiger des e-mails efficaces	2	739 €				17-18						19-20	
Écrire sans faute avec la certification Voltaire	2	739 €			7-8						24-25		
Améliorer ses écrits professionnels	3	1 103 €			21-22-29						14-15-23		
<i>L'accueil, image de marque de l'entreprise</i>	2	727 €			12-13							27-28	
Gérer les situations difficiles au téléphone	2	751 €				15-16						28-29	
COMMERCIAL - MARKETING													
<i>L'accueil, image de marque de l'entreprise</i>	2	727 €			12-13							27-28	
Prospection et prise de rendez-vous par téléphone	2	727 €			6-7			26-27					5-6
Les fondamentaux de la vente	2	727 €		25-26							3-4		
Réussir la vente par téléphone	2	727 €				4-5					21-22		
Développer son argumentaire commercial	2	727 €				15-16						25-26	
La négociation commerciale	2	774 €			25-26					30+ 1			
Fidéliser ses clients	2	774 €		14-15						24-25			
Techniciens, développez vos compétences commerciales	2	774 €					23-24						16-17
Le traitement des réclamations	2	716 €			28-29						28-29		
Concevoir son plan de communication	3	1 155 €		27-28 +1							14-15-16		
COMMERCE INTERNATIONAL													
Les appuis à l'exportation	1	364 €					24						16
Administration des ventes export	3	1 074 €			21-22-27							18-19-25	
Incoterms 2010	1	364 €			1er					30			
Pratique des contrats internationaux	2	758 €					16-17						10-11
Crédit documentaire et moyens de paiement à l'exportation	2	758 €			18-19							28-29	
Les garanties bancaires dans le commerce international	1	387 €					10				23		
Les échanges dans l'UE et leur réglementation	2	727 €				16-17					24-25		
COMPTABILITÉ - GESTION - FINANCE													
Finances pour non financiers	3	1 074 €			4-5-6						9-10-11		
<i>Les fondamentaux de la paie</i>	3	924 €				8-9-15						28-29	+6
Maîtriser les écritures comptables au quotidien	3	924 €					13-14-22				16-17-25		
Les écritures d'inventaire	3	924 €						17-18-24					5-6-11
L'analyse de bilan, le risque client et sa notation	1	318 €			11							4	
Gérer la trésorerie d'une entreprise	2	774 €					1-2					6-7	
Comptabilité approfondie	2	774 €			27-28						28-29		
Relancer les impayés et les retards de paiement	2	629 €					20-21					14-15	
Le recouvrement contentieux	2	774 €						25-26					16-17
Anticiper et gérer un contrôle URSSAF	1	380 €					15						9
Risques et opportunités fiscales de l'entreprise	3	1 287 €		25-26-27						30+ 1-2			
S'initier au contrôle de gestion	3	1 161 €			5-6-13						22-23-30		
Mettre en place des tableaux de bord	2	774 €					9-10					12-13	
Les notions fondamentales de l'analyse financière	2	774 €					18-19					19-20	
La pratique des normes IFRS	2	774 €		18-19						26-27			
Connaitre la TVA intracommunautaire et la DEB	2	727 €		20-21								4-5	
Optimisation financière des contrats industriels et commerciaux	2	867 €					14-15					13-14	
ACHATS - LOGISTIQUE													
Négocier ses achats	2	774 €			7-8					24-25			
Le code des marchés publics	2	774 €					20-21						4-5
Répondre aux appels d'offres des marchés publics	2	774 €					15-16				24-25		
Gagner les appels d'offres dématérialisés	1	380 €		22						25			
Gestion des approvisionnements et des stocks	3	1 138 €			11-12-13						9-10-11		
La logistique et le magasinage	4	1 513 €						14-15-22-23				7-8-14-15	
TECHNIQUES INDUSTRIELLES													
Initiation à l'électricité industrielle	4	1 112 €				9-10-11-12						12-13-14-15	
Initiation à l'électricité bâtiment	3	833 €					20-21-22						11-12-13

session organisée sur Evry uniquement
 session organisée **simultanément** sur Evry et Massy
 Stage dans plusieurs domaines