

RECRUTEMENT

Coordinateur Vie Sociale et Professionnelle (F/H)

LA FACULTÉ DES MÉTIERS DE L'ESSONNE, C'EST :

Un important Centre de Formation en Ile de France ayant son siège social en Essonne, en phase de développement dans un environnement en pleine mutation avec notamment l'intégration du digital dans son cœur de métier et une demande croissante de ses clients.

DESCRIPTIF DU POSTE ET DES MISSIONS

Votre principale mission consiste à développer un relationnel de proximité avec les apprenants en contrôlant le respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité et en coordonnant des actions adaptées pour garantir de bonnes conditions de formation. Vous devez assurer un rôle de médiateur(trice) entre l'apprenant et l'équipe pédagogique de la filière des Métiers de Bouche.

A cet effet, vous devrez notamment :

- Faire respecter le règlement intérieur, les consignes de sécurité et les règles de vie collective en circulant dans le bâtiment et les espaces extérieurs et en sensibilisant les jeunes au respect des biens et des personnes,
- Repérer les dégradations, les incidents et en avertir le responsable et les moyens généraux si nécessaire,
- Contribuer à la révision et à l'amélioration constante du règlement intérieur, à la mise en place d'actions de prévention en direction des jeunes,
- Préparer et participer aux conseils de discipline commissions disciplinaires (constitution du dossier, convocations, mise en application des sanctions, ...).
- Accueillir les apprenants en début de matinée et d'après midi. Filtrer les entrées en retard, faire remplir les bons de retard et les saisir en contrôlant au préalable les justificatifs fournis,
- Suivre les absences et les retards, élaborer les statistiques, contacter les entreprises en cas d'absences répétées, envoyer les récapitulatifs aux entreprises en fin de période et mettre en place des actions préventives et correctives (avertissements),
- Gérer les conflits entre les apprenants et leurs formateurs (ou personnel administratif de l'établissement), traiter les fiches incidents et mettre en place des actions correctives et préventives.
- Rechercher et négocier avec l'équipe pédagogique les dispositions destinées à améliorer le travail et le comportement des jeunes,
- Assurer une mission d'animation éducative en lien avec l'équipe pédagogique en intervenant directement en classe ou en faisant intervenir des organismes extérieurs (CRIPS, lutte contre toute forme de discrimination, Sécurité routière...),
- Coordonner les actions liées aux problèmes individuels avec d'autres services (mission handicap...) ou d'autres organismes, mais aussi avec les familles et les entreprises,

- Participer à l'organisation de la rentrée, aux conseils de classe, aux réunions parents et maitres d'apprentissage, aux JPO et à des sorties ou séjours pédagogiques,
- Organiser les élections des délégués et des délégués représentants l'Etablissement au conseil de perfectionnement,
- Assurer des surveillances.

PROFIL ET PRÉREQUIS

Titulaire d'un BAC +3 de préférence dans le domaine des sciences de l'éducation, vous justifiez d'une expérience de deux ans dans un établissement de formation en relation avec un public adolescent ou jeune adulte.

Vous possédez une connaissance de la réglementation de l'apprentissage. Vous maîtrisez les techniques de prévention et gestion des conflits et de médiation à des fins éducatives. Doté(e) d'une bonne capacité rédactionnelle, vous êtes à l'aise avec l'utilisation des outils numériques (Classroom...) et maîtrisez le Pack Office. La connaissance de l'outil Yparéo ou un logiciel similaire étant un plus.

D'un naturel ferme et attentif(ve), vous êtes sensible aux règles de sécurité et de discipline afin de les faire respecter. Pédagogue, **vous faites preuve d'autorité naturelle tout en instaurant un climat de confiance et en étant capable d'arbitrer des situations conflictuelles. Le sens du travail en équipe est indispensable.** Pour mener à bien cette mission, votre préoccupation permanente est une gestion efficace des apprenants.

TYPE DE CONTRAT

CDI ou mission de 12 mois en interne

37,5 heures par semaine

Rémunération sur 13 mois selon expérience et profil

Date de début : Au plus tôt

Lieu de travail : FDME Evry, mobilité intersites

Date limite de transmission des candidatures : sous 15 jours en externe et au plus tard le 11 janvier 2021 en interne

POSTULER

Si vous vous reconnaissez dans ce descriptif et que vous êtes intéressé(e) par ce défi, vous êtes prié(e) de nous adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'adresse suivante : rh@fdme91.fr