

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
 (destinée à l'élaboration du contrat)

INDIQUEZ LE CONTRAT RETENU :

- Contrat d'apprentissage
 Contrat de professionnalisation
 Indiquer le nom de l'OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé).....

 Souhaite être rappelé pour informations et choix du contrat

Assistante Cuisine - Restauration	RORA Audrey	☎01.60.79.74.58 ✉ cuis.restau@fdme91.fr
Assistante Boulangerie – Pâtisserie	TOQUET Alexandra	☎01.60.79.75.88 ✉ boul.pat@fdme91.fr
Chargée de Développement (relations entreprises)	DUBILLON Stéphanie	☎01.60.79.75.56 ✉ s.dubillon@fdme91.fr

L'APPRENANT

Nom : Prénom :
 Formation Préparée :

LES DATES DU CONTRAT

Date de début :
 Date de fin :
 Nombre d'heures/semaine : **Si >35h = RTT : Oui - Non** (juste pour les majeurs)

L'ENTREPRISE

Raison Social de l'Entreprise : Statut : (Sarl, Sa, Eurl...) :
 Nom et Prénom du Dirigeant :
 Adresse (lieu d'exécution du contrat) :

 CP : VILLE :
 Tel : Portable :
 Email : @.....
 N° de Siret : Affiliation (CCI, CM, Autre) : Effectif salarié :
 Activité de l'Entreprise
 Numéro et nom de la Convention collective :

 Code APE/NAF (Rev 2)
 Nom et adresse de la caisse de retraite :

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE

Nom/Prénom :
 Date de Naissance :
 N° Portable :
 Email : @.....

Cachet de l'Entreprise

PERSONNE A CONTACTER POUR LES COURRIERS (+ adresse si différente du lieu d'exécution du contrat)

.....
