

DOMAINE « GESTION COMPTABILITE FISCALITE »



- Formation à la reprise d'entreprise et croissance externe
- Règles compta et paiements
- Etablissement des documents financiers et de la liasse fiscale
- Finances pour non financiers
- Traiter et enregistrer la paie
- Traiter et enregistrer les déclarations sociales et fiscales
- Maîtriser les écritures comptables au quotidien
- Les écritures d'inventaire
- L'analyse de bilan, le risque client et sa notation
- Gérer la trésorerie d'une entreprise
- La comptabilité approfondie
- Relancer les impayés et les retards de paiement
- Le recouvrement contentieux
- Anticiper et gérer un contrôle URSSAF
- Risques et opportunités fiscales de l'entreprise
- S'approprier les outils de gestion
- Optimiser le pilotage de son activité
- S'initier au contrôle de gestion
- Les notions fondamentales de l'analyse financière
- La pratique des normes IFRS
- Connaître la TVA intracommunautaire, la DEB et la DES
- Optimisation fiscale des contrats industriels et commerciaux

CONSULTEZ EN DETAIL LES PROGRAMMES

FORMATION A LA REPRISE D'ENTREPRISE ET CROISSANCE EXTERNE

OBJECTIFS

Préparer la mise en œuvre d'une gestion efficace de l'entreprise dans sa phase de revalorisant le capital humain

PROGRAMMES

Le programme de la formation est en 2 cycles, orientés par rapport au projet d'acquisition d'un repreneur individuel ou d'une PME/i dans le cadre d'une croissance externe

1^{ER} CYCLE : LES FONDAMENTAUX DYNAMIQUES DE LA FINANCE D'ENTREPRISE

NB ce 1^{er} cycle peut aussi entrer dans le cadre d'une formation à la création d'entreprise

Objectifs

A l'issue de ce cycle, les personnes formées sauront :

- poser les bonnes questions sur l'entreprise,
- se faire une opinion pertinente quant à sa situation, ses risques et ses perspectives,
- parler de l'entreprise en évitant erreurs et lieux communs.

Programme :

- Le compte de résultat et le bilan ; leurs mécanismes fondamentaux
- L'interaction dynamique traduite en termes de business et de gestion de l'entreprise
- L'interprétation des politiques principales suivies par l'entreprise (commerciale - industrielle - RH - financière) à la lecture de ses comptes
- La projection des perspectives de l'entreprise : le mécanisme projectif pour la capacité bénéficiaire et la structure financière, les hypothèses à considérer
- Le business plan
- La pérennité de l'entreprise

2^{EME} CYCLE : L'ACQUISITION PROPREMENT DITE D'UNE ENTREPRISE

Objectifs

A l'issue de ce cycle, les personnes formées sauront :

- ce qu'est une acquisition d'entreprise, juger de son prix,
- juger par elles même l'intérêt d'acquérir compte tenu de l'ensemble des facteurs et du contexte,
- utiliser au mieux les conseils, dans le souci de la maîtrise et de la réduction du risque et dans celui de l'optimisation de leur investissement.

Programme :

- Les fondamentaux de la valeur
- Typologie du repreneur, ses atouts, ses ambitions possibles en fonction des cibles
- La recherche de cibles
- Le(s) scénario(s) de l'acquisition
- Les sources de financement
- La présentation du volet financier et son actualisation permanente
- Les crash tests
- La "revue globale de la cible" - les diligences pour orienter et alléger les audits conventionnels
- Négociation-ingénierie de l'acquisition – partenaires financiers
- L'intervention de l'avocat et de l'expert-comptable - documentation juridique - audits conventionnels
- La proposition de financement - obtention des fonds - levées des dernières conditions suspensives
- Closing - après la reprise : ne pas casser ce que l'on vient d'acquérir...

Public : Repreneurs individuels - Chefs d'entreprise envisageant la croissance externe comme facteur de développement - Directeurs financiers - Directeurs commerciaux

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Apports théoriques, échanges et réflexion entre participants sur des situations concrètes et des projets, étude de cas

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 1^{ER} CYCLE : 5 x ½ jour
2^{EME} CYCLE : 6 x ½ jour

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

REGLES, COMPTABILITE ET PAIEMENTS

COMMERCE INTERNATIONAL

OBJECTIFS :

Appréhender les spécificités des opérations de commerce international, connaître, analyser et organiser son marché, évaluer et maîtriser les différents niveaux de risques à l'international, optimiser le mode de paiement de ses ventes selon la zone géographique ou le pays concerné, souscrire et gérer une police d'assurance-crédit

PROGRAMME :

Appréhender les spécificités des opérations de commerce international

- Les différents acteurs
- Prévoir les clauses clés du contrat de vente
- Souscrire un contrat d'assurance

Connaître, analyser et organiser son marché

- Identifier ses clients : utiliser le réseau international public et privé
- Déterminer les marchés porteurs et leur potentiel

Évaluer les différents niveaux de risques à l'international

- Obtenir des renseignements de solvabilité sur son partenaire étranger
- Rédiger une offre commerciale claire pour limiter ces risques

Optimiser le mode de paiement de ses ventes à l'international

- Comparer les modes de paiement
- Encaissements non documentaires
- Crédit documentaire
- Garantir le paiement à 100 % : la Stand-by letter of credit
- Céder ses créances sans recours à des organismes financiers
- Regrouper et organiser sa facturation monde

Maîtriser le risque juridique

- Clauses spécifiques des offres et contrats à l'international
- Clauses liées au paiement, au transfert de risques et de propriété
- Clause d'arbitrage et le règlement des litiges

Souscrire et gérer une police d'assurance-crédit

- Mesurer l'opportunité de s'assurer
- Panorama de l'assurance-crédit dans le monde
- Les compagnies européennes et leurs produits
- Gérer une assurance-crédit, négocier ses taux

Gérer le risque de change

- Principe de base de la gestion du risque de change
- Change à terme ou option

Public : Toute personne des services export ou de l'administration des ventes et comptables

Pré requis : Maîtriser les fondamentaux du commerce international

Modalités pédagogiques :

Apports méthodologiques, applications pratiques. Travaux sur les documents comptables des participants.

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : nous contacter

Conditions tarifaires : nous contacter

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS FINANCIERS ET DE LA LIASSE FISCALE

OBJECTIFS :

- Appliquer les règles et techniques de détermination de l'impôt sur les sociétés
- Élaborer la liasse fiscale des entreprises industrielles et commerciales et des activités de service
- Maîtriser les réintégrations/déductions à opérer pour déterminer le résultat fiscal
- Présenter les informations permettant de déterminer la performance de l'entreprise

PROGRAMME :

Établir la liasse fiscale

- Les documents à déposer
- Renseigner les tableaux comptables de la liasse fiscale
- Élaboration des tableaux 2050 à 2059 de la liasse fiscale
- Les contrôles de cohérence à réaliser

Construire le tableau de flux de trésorerie

- Définition de la trésorerie
- Notion de flux de trésorerie
- Les 3 catégories de cash-flow
- Méthodologie de construction et d'identification des flux de trésorerie
- Construction d'un tableau de flux de trésorerie
- Choix de présentation du tableau de flux
- Comparaison avec le tableau des emplois et ressources

Élaborer l'annexe

- Principes généraux d'élaboration de l'annexe
- La structure de l'annexe et la présentation des informations
- Construction de l'annexe

Présenter la performance et la situation financière

- La démarche de la facture financière
- Évaluer la structure financière
- Mesurer la profitabilité des ventes
- Calculer la rentabilité économique et financière
- Mise en œuvre de la démarche et des outils d'analyse

Public : Tout public.

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :
Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Travaux individuels ou en sous-groupes).

Moyen d'encadrement :
L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :
Mise en situation

Validation :
Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : nous contacter

Conditions tarifaires : nous contacter

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

FINANCES POUR NON FINANCIERS

OBJECTIFS :

Comprendre la présentation des comptes annuels, déterminer la rentabilité de l'entreprise par l'analyse du compte de résultat, comprendre sa structure financière et mieux gérer la trésorerie par l'analyse du bilan

PROGRAMME :

Comprendre la présentation des comptes annuels

- La dimension stratégique de la présentation des comptes annuels
- Le compte de résultat : distinction entre charges et dépenses
- Étude particulière des amortissements, provisions et variations de stocks
- Le bilan : présentation du patrimoine de l'entreprise
- Étude particulière des capitaux propres

Déterminer la rentabilité de l'entreprise par l'analyse du compte de résultat

- Évolution de l'activité : chiffre d'affaires et production
- La valeur ajoutée : analyse et ratios significatifs
- Le résultat courant et le résultat net : analyse et ratios significatifs
- Le cash-flow et la capacité d'autofinancement :
 - définitions et utilisations,
 - analyse et ratios significatifs

Comprendre la structure financière de l'entreprise par l'analyse du bilan

- Capitaux propres, risque liquidatif et capacité d'endettement
- Le financement des investissements par les ressources stables
- La constitution du fonds de roulement :
 - définition,
 - analyse et ratios significatifs

Mieux gérer la trésorerie par l'analyse du bilan

- Analyse du besoin en fonds de roulement
 - la rotation des stocks
 - délais de paiement clients et fournisseurs
- Le financement du besoin en fonds de roulement
- Analyse de la trésorerie et ratios significatifs

Public : Personnel non comptable.

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Apports méthodologiques, applications pratiques. Travaux sur les documents comptables des participants

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

TRAITER ET ENREGISTRER LA PAIE

OBJECTIFS :

- Réaliser des bulletins de salaires simples et spécifiques
- Connaître les obligations déclaratives et minimiser le risque de sanction

PROGRAMME :

Comprendre le processus d'élaboration de la paie

- Rubriques de la paie : 4 zones du bulletin de paie
- Présentation du bulletin de paie simplifié
- DSN : contraintes et enjeux pour l'entreprise
- Prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu : principes généraux

Calculer la rémunération

- Salaire de base et compléments
- Définitions du brut soumis à cotisations, du net à payer et du net fiscal

Rémunérer les heures travaillées

- Décompte des heures et notion de temps de travail effectif
- Heures supplémentaires et complémentaires : savoir les décompter et les payer

Indemniser les absences

- 8 modes de calcul possibles : que choisir ?
- Congés payés et leur paiement : notions incontournables
- Maladie, accident du travail, maternité, paternité : les enjeux d'un paramétrage réussi

Gérer les avantages en nature et frais professionnels

- Comment traiter un avantage en nature en paie ?
- Frais professionnels : mode de remboursement, limites d'exonération, déduction forfaitaire spécifique

Payer le salaire

- Périodicité du paiement
- Retenues opérées sur le salaire net
- Réclamations et erreurs



Public : Collaborateurs d'un service Paie, Comptable ou Ressources Humaines - Gestionnaires Paie débutants

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Travaux individuels ou en sous-groupes.

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

QCM

Validation :

~ Certificat de réalisation et attestation des acquis

~ CCE (en option) nous contacter

Modalités d'obtention de la

certification : épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

 CERTIFICATEUR : CCI FRANCE

ORGANISATION

Durée : 4 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formationen/>

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

TRAITER ET ENREGISTRER LES DECLARATIONS SOCIALES ET FISCALES RELATIVES AUX SALAIRES

OBJECTIFS :

- Connaître les obligations déclaratives et minimiser le risque de sanction
- Maîtriser et contrôler la base de calcul des charges sociales

PROGRAMME :

Calculer les cotisations sociales

- Assiette des cotisations
- Plafonds de cotisations : comprendre les nouvelles règles de proratisation et de régularisation
- Cotisations versées à l'URSSAF et à l'AGIRC-ARRCO
- Quelles cotisations pour les régimes complémentaires de retraite et de prévoyance ?

Calculer les cotisations et exonérations spécifiques

- Cotisations maladie et d'allocations familiales
- CSG et CRDS
- Réduction de cotisations salariales sur les heures supplémentaires
- Initiation à la réduction générale de cotisations
- Optimisation des exonérations de charges, en fonction des évolutions législatives et réglementaires



Public : Collaborateurs d'un service Paie, Comptable ou Ressources Humaines - Gestionnaires Paie débutants

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Travaux individuels ou en sous-groupes

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

- ~ Certificat de réalisation et attestation des acquis
- ~ CCE (en option) nous contacter

Modalités d'obtention de la

certification : épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

 CERTIFICATEUR : CCI FRANCE

ORGANISATION

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

MAITRISER LES ECRITURES COMPTABLES AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS :

- Connaître les documents comptables.
- Utiliser le plan comptable. Enregistrer les écritures quotidiennes.
- Lettrer et justifier les comptes clients/fournisseurs

PROGRAMME :

Comprendre les fondements de la comptabilité

- Débit/crédit : principe de la partie double
- Présentation et utilisation du plan comptable

Connaître et utiliser les documents comptables

- Technique d'enregistrement sur les journaux
- Le grand-livre : son utilisation
- La balance : analyse des informations

Enregistrer les écritures quotidiennes

- Les comptes de TVA
- Les achats
- Les frais généraux
- Les ventes
- Les rabais, remises, ristournes
- L'escompte
- Les immobilisations
- Les écritures de trésorerie

Lettrer et justifier les comptes clients/fournisseurs

- Le lettrage
- Les anomalies
- Les OD de régularisation
- La justification des soldes

Public : Toute personne débutante en comptabilité

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Travaux individuels ou en sous-groupes. Nombreux exercices

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

LES ECRITURES D'INVENTAIRE

OBJECTIFS :

Être capable d'effectuer les calculs et les écritures nécessaires à la préparation du compte de résultat et du bilan et comprendre leur incidence : amortissements comptables des immobilisations, provisions, variation des stocks, charges et produits

PROGRAMME :

Calculer les amortissements comptables des immobilisations

- Nouvelles règles comptables (2005)
- Caractéristiques propres à l'entreprise
- Amortissement par composants
- Prise en compte de la valeur résiduelle
- Amortissement linéaire
- Amortissement dégressif
- Amortissement dérogatoire
- Cession d'actif
- Les écritures correspondantes

Etablir les provisions

- Dépréciations d'actif (clients/stocks/titres)
- Provisions pour risques
- Provisions pour charges
- Provisions pour congés payés
- Calculs et écritures

Passer les écritures de variation des stocks

Etablir les autres provisions

- Provision pour hausse de prix des stocks
- Evaluation des créances et dettes en monnaies étrangères

Régulariser les charges et les produits

- Charges à payer
- Charges constatées d'avance
- Produits à recevoir
- Produits constatés d'avance
- Calculs et écritures
- Introduction à la présentation des comptes en IFRS

Comprendre l'incidence de tous ces éléments sur le compte de résultat et le bilan

Public : Toute personne connaissant les notions comptables de débit et crédit et devant collaborer aux travaux d'inventaire de fin d'année

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Travaux individuels ou en sous-groupes. Nombreux exercices

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

L'ANALYSE DE BILAN, LE RISQUE CLIENT ET SA NOTATION

OBJECTIFS :

Comprendre la logique du bilan comptable et du compte de résultat, apprécier la santé d'une entreprise, mettre en place une notation financière client, appréhender la Loi de Modernisation de l'Économie

PROGRAMME :

Rappel de la logique comptable

- Obligation légale d'établir des états financiers
- Présentation du bilan, compte de résultats, annexe
- Se familiariser avec le vocabulaire et la technique comptable

Comprendre la signification du bilan

- Le contenu des différents postes d'actif et leur signification
- Les éléments constitutifs du passif
- Les grands équilibres du bilan
- La logique emplois / ressources
- Notions de fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie
- L'endettement

Comprendre la logique du compte de résultat

- Notion de charges, produits et résultat
- Distinction produits d'exploitation, financiers, exceptionnels
- Le résultat bénéfice / perte
- Distinguer les différents niveaux de résultat
- Calculer les ratios d'analyse de la performance

Comment apprécier la santé d'une entreprise

- Rentabilité et solvabilité
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Fonds de roulement et besoin en fonds de roulement
- La Capacité d'Autofinancement
- Les ratios généraux essentiels

Scoring / Notation financière client

- Critères et méthodologie
- Les informations nécessaires à l'élaboration d'un score
- La segmentation de la base de données à l'aide d'un scoring
- La mesure des résultats et l'estimation des erreurs
- Solvabilité des clients

Appréhender la Loi de Modernisation de l'Économie (LME)

- Les principales réformes
- Les délais de paiement

Public :

Comptable, assistant comptable

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Travaux individuels ou en sous-groupes

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 1 jour

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

GERER LA TRESORERIE D'UNE ENTREPRISE

OBJECTIFS :

- S'initier aux techniques de base de la gestion de trésorerie.
- Maîtriser les concepts fondamentaux de l'élaboration du tableau de flux de trésorerie et analyser les données produites.
- Traduire les enseignements en actions

PROGRAMME :

Les prévisions de trésorerie

- Définition et contenu de la notion de trésorerie
- Les prévisions de trésorerie : les principes de base
- La démarche annuelle ou pluriannuelle
- Les plans de financement
- La mensualisation des prévisions de trésorerie
- Prévisions au jour le jour
 - la gestion en date de valeur
 - le traitement statistique de flux incertains
 - la concentration des aléas et utilisation d'une banque pivot

Optimiser les flux

- Enjeux et objectifs de la gestion de trésorerie
- Choix des instruments de paiement
- Emprunter au meilleur taux
- Placer au mieux les excédents

Contrôler la gestion des flux

- Contrôle des conditions de banque
- Contrôle des prévisions de la trésorerie
- Contrôle des performances de la trésorerie

Faire un prévisionnel de trésorerie

- Analyser le passé
- Les encours de commande
- Le plan prévisionnel par client
- Globaliser le prévisionnel

La mise en œuvre (cas d'analyse)

Public : Responsables financiers d'entreprise.

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Les stagiaires suivent la progression des apports théoriques par une mise en situation directe fondée sur de nombreux exemples concrets

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

LA COMPTABILITE APPROFONDIE

OBJECTIFS :

Maîtriser les techniques et les étapes fondamentales du traitement de la TVA, des opérations de trésorerie, des opérations d'investissement, des stocks, du bilan et du compte de résultat

PROGRAMME :

Respecter les obligations légales

- Les règles du plan comptable général sur la clôture des comptes
- La réglementation fiscale et le principe de connexion entre la fiscalité et la comptabilité

Contrôler et justifier ses comptes

Maîtriser les règles et enregistrer la TVA

- Le mécanisme de la TVA, les débits et les encaissements
- Comptabiliser sa TVA
- La TVA Intracommunautaire (notions)
- Contrôler ses comptes de TVA avec la déclaration

Traiter les opérations de trésorerie

- Traitement des encaissements et décaissements
- Les effets de commerce, les impayés
- Les prêts et les emprunts
- Les valeurs mobilières de placement

Réaliser la clôture des opérations d'investissement

- L'amortissement
- Divergences entre amortissement comptable et fiscale
- La constatation des amortissements dérogatoires
- Le traitement des dépenses de gros entretien
- Évaluer et enregistrer les pertes de valeur des actifs

Évaluer et comptabiliser les stocks

- Les obligations en matière d'inventaire
- La détermination du coût d'acquisition et de production
- La comptabilisation des variations de stock en inventaire permanent et intermittent
- Les dépréciations des stocks

Les autres opérations de clôture

- Les provisions pour risques et charges
- Les provisions réglementées
- Créances et dettes en monnaies étrangères

Traiter la clôture du cycle ventes créances

Évaluer les charges et dettes d'exploitation

- Les règles de rattachement des charges et produits à l'exercice concerné
- Écritures de régularisation des charges

Évaluer les placements et financements

- Règles d'évaluation
- La dépréciation des actifs financiers et des VMP

Construire le bilan et le compte de résultat

- Participation des salariés et Impôt Société
- La détermination des résultats comptable et financier
- La composition de la liasse fiscale, le rôle de l'annexe

Les bases de la fiscalité

- Les différents impôts
- Les règles fiscales d'enregistrement
- La détermination du résultat fiscal
- Le calcul de l'IS
- L'optimisation fiscale

Public : Tout collaborateur comptable.

Pré requis : Connaître les bases de la comptabilité

Modalités pédagogiques :

Les stagiaires suivent la progression des apports théoriques par une mise en situation directe fondée sur de nombreux exemples concrets

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

RELANCER LES IMPAYES ET LES RETARDS DE PAIEMENT

OBJECTIFS :

- Maîtriser les étapes d'une relance téléphonique.
- Être capable de créer ses propres outils de travail : guide/ argumentaire et fiche de suivi téléphonique.
- Mettre en place une relance courtoise et déterminée.

PROGRAMME :

Appréhender les enjeux de recouvrement pour l'entreprise

- Le coût des impayés
- Le déficit d'image
- Le principe d'interrelation
- Les gains d'une gestion rigoureuse des retards de paiements
- La prévention : déceler les sources de litiges et anticiper les retards de paiement
- Pré-relancer avant l'échéance

Mettre en œuvre les actions de relance des impayés

- Établir un planning de relance
- Le téléphone comme outil de relance
- Les différents courriers de relance
- La fiche de suivi client

Concevoir et utiliser les supports de relance

- Rédaction d'un argumentaire téléphonique
- Bilan de la prestation téléphonique individuelle
- Rédaction de courrier de relance adapté

Les transferts dans l'activité

- Élaboration d'une méthodologie de relance adaptée à l'entreprise
- Recherche des freins et des sources d'efficacité

Mettre en œuvre le suivi des impayés

- Les recours juridiques
- Le cabinet de recouvrement

Public : Tout public désireux de perfectionner sa relance

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Alternances d'apports méthodologiques, d'exemples, d'échanges entre participants. Travaux en sous-groupes sur la fiche de suivi-client et sur le guide-argumentaire. Jeux de rôles et entraînement à partir de situations professionnelles

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Moyens de suivi et résultats /

Evaluation des acquis :

Mise en situation –Attestation de fin de formation remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints

ORGANISATION

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

LE RECOUVREMENT CONTENTIEUX

OBJECTIFS :

Renforcer ou acquérir un savoir-faire pratique en matière de recouvrement pré-contentieux et contentieux. Favoriser une démarche préventive et organisée. Développer des réflexes opérationnels

PROGRAMME :

Gérer les paiements

- Savoir identifier les risques
- Les garanties de paiement
- Les différents moyens de paiement

Se prémunir en amont

- Les règles de facturation
- Les clauses contractuelles à utiliser
- Les clauses de réserve de propriété
- Les clauses pénales

Privilégier le recouvrement amiable

- Pourquoi privilégier la solution amiable
- Les relances téléphoniques
- Les relances écrites
- Quand passer au contentieux

Recourir au recouvrement contentieux

- Les acteurs et les choix tactiques
- Les outils juridiques
 - L'injonction de payer
 - L'assignation au fond
- Le redressement et la liquidation judiciaire
- Les procédures de recouvrement judiciaire

Public : Chefs d'entreprise, responsables du recouvrement, crédit managers, financiers, assistants recouvrements, juridiques, administratifs, financiers et toutes personnes impliquées par le recouvrement de créances

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Exposés interactifs, démonstrations, études de cas. Méthodes actives basées sur l'apprentissage de gestes pratiques effectués à partir de « mises en situations d'accidents simulés ».

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

ANTICIPER ET GERER UN CONTROLE URSSAF

OBJECTIFS :

Mettre sous contrôle les principaux postes à risques, identifier le cadre et les procédures de contrôle URSSAF, connaître les éléments indispensables pour mieux appréhender le contrôle

PROGRAMME :

Mettre sous contrôle les principaux postes à risques

- Les avantages en nature
- Les frais professionnels, les frais d'entreprise
- Les dépenses somptuaires
- CSG/CRDS, taxe prévoyance
- Limite d'exonération retraite et prévoyance
- Réduction Fillon, loi TEPA
- Défiscalisation des heures supplémentaires
- Contrats aidés
- Les rémunérations non soumises à cotisations
- Le calcul du Prélèvement à la source
- Le cas particulier du dirigeant

Identifier le cadre et les procédures de contrôle URSSAF

- Les pouvoirs de l'agent de contrôle
- L'avis de passage et le droit de visite
- Les différents types de contrôle
- La période de contrôle
- La préparation des documents demandés
- La vérification des déclarations
- Les conditions du redressement et de la mise en demeure

Connaître les éléments indispensables pour mieux appréhender le contrôle

- Le droit à l'information avant le contrôle
- Les prérogatives de l'inspecteur de recouvrement
- La charte des droits des cotisants
- La procédure de contestation
- Le recours à l'arbitrage de l'ACOSS

Public : DRH, Directeurs financiers et leurs collaborateurs

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Apports théoriques complétés par des exemples en prise directe avec la réalité de la vie des entreprises. Alternance d'études de cas et de travaux sur des documents d'entreprises

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 1 jour

Conditions tarifaires : nous contacter ou

consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

RISQUES ET OPPORTUNITES FISCALES DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS :

Maîtriser les différents aspects de la fiscalité applicable aux entreprises, notamment aux PME/PMI, afin de pouvoir optimiser la gestion fiscale de celles-ci

PROGRAMME :

La détermination du résultat d'une entreprise

- Règles des bénéfices
 - industriels et commerciaux
 - non commerciaux

L'impôt sur les sociétés

- Champ d'application
- Calcul et paiement
- Régimes spéciaux (fusions, groupes de sociétés)

L'impôt sur le revenu

- Champ d'application (BIC, BNC)
- Établissement et paiement de l'impôt
- L'imposition des dividendes
- La déclaration des revenus fonciers

Les entreprises et la TVA

- Champ d'application
- Territorialité
- Calcul et paiement

La taxe professionnelle

- Champ d'application
- Base d'imposition
- Établissement et paiement

La Contribution Économique Territoriale

- Principes de la CET
- Modalités d'imposition (CV.A.E et CFE)
- Obligations déclaratives et paiement

Les droits d'enregistrement sur les sociétés

Le contrôle fiscal et ses conséquences

- Les délais d'actions de l'administration
- Les modalités et phases du contrôle
- Les droits du contribuable
- Les sanctions et le recouvrement de l'impôt

Public : Chefs d'entreprises PME/PMI, directeurs administratifs et financiers, comptables d'entreprises

Pré requis : Connaissances comptables et notions de fiscalité

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou

consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

S'APPROPRIER LES OUTILS DE GESTION

OBJECTIFS :

Analyser les documents comptables de l'entreprise et évaluer son activité et sa rentabilité : appréhender son environnement économique, financier et son fonctionnement, interpréter ses états financiers de référence, passer de la comptabilité générale à la gestion, gérer une entité opérationnelle

PROGRAMME :

Appréhender l'environnement économique et financier de l'entreprise et son fonctionnement

- Contraintes économiques des entreprises : exigences des différentes parties prenantes de l'entreprise
- Se familiariser avec les notions économiques : marge, résultat, cash-flow,...
- Structures juridiques
- Cycle stratégique et opérationnel
- Cycles économiques et financiers
- Centres de responsabilité
- Rôle de la finance dans l'entreprise : ses relations avec les opérationnels

Interpréter les états financiers de référence

- Compte de résultat : objectifs et éléments clés, calculer et analyser les soldes intermédiaires de gestion, identifier et interpréter les ratios significatifs
- Bilan : obligation fiscale et légale, objectifs, éléments clés
- Lire et comprendre le bilan
- Grands équilibres financiers du bilan : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie nette
- Du résultat à la capacité d'autofinancement : calcul et analyse
- Tableau des flux de trésorerie : élaboration et interprétation de l'évolution de la trésorerie
- Principes généraux des comptes consolidés

Passer de la comptabilité générale à la gestion

- De la notion de charges par nature à celle de coûts par destination
- Importance de l'analyse des coûts dans la prise de décision
- Retraitement des charges de la comptabilité générale
- Enjeux de la comptabilité analytique
- Logique du schéma de gestion de l'entreprise

Gérer une entité opérationnelle

- Calculer et analyser des coûts de revient
- Différentes méthodes : coûts complets (répartition des coûts indirects, méthode ABC), coûts partiels (direct costing)
- Construire des comptes d'exploitation analytiques : intérêt et modalités de construction



Public : Chef d'entreprise, ou toute personne participant à la gestion de l'entité

Pré requis : Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité

Modalités pédagogiques :

Les stagiaires suivent la progression des apports théoriques par une mise en situation directe fondée sur de nombreux exemples concrets

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

- ~ Certificat de réalisation et attestation des acquis
- ~ CCE (en option) nous contacter

Modalités d'obtention de la

certification : épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

 CERTIFICATEUR : CCI FRANCE

ORGANISATION

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

OPTIMISER LE PILOTAGE DE SON ACTIVITE

OBJECTIFS :

Comprendre la logique du bilan comptable et du compte de résultat. Appréhender les conséquences économiques des choix d'activité. Suivre le budget

PROGRAMME :

Appréhender les équilibres économiques et financiers de l'entreprise

- Agrégats du bilan et du compte de résultat
- Enjeux de l'équilibre financier : FR, BFR, trésorerie nette

Identifier les leviers d'amélioration du BFR

- Déterminer les actions avec les opérationnels
- Mettre en œuvre des plans d'actions

Analyser les flux de trésorerie

- Du résultat à la CAF, cash-flow,
- Interpréter le tableau de flux de trésorerie par cycle

Suivre un budget et effectuer le reporting

- Élaborer le reporting, mesurer les impacts des décisions de gestion
- Calculer, contrôler et analyser des écarts d'exploitation
- Effectuer le réestimé de fin d'année

Public : Dirigeant, Responsable d'activité

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Apports théoriques et mises en situation avec de nombreux exemples

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

~ Certificat de réalisation et attestation des acquis

~ CCE (en option) nous contacter

Modalités d'obtention de la

certification : épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

 CERTIFICATEUR : CCI FRANCE

ORGANISATION

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou

consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*



S'INITIER AU CONTROLE DE GESTION

OBJECTIFS :

Passer de la comptabilité générale à la comptabilité analytique et en appréhender les différentes méthodes afin de déterminer le coût de revient d'un produit ou fixer le seuil de rentabilité d'une activité, établir les comptes prévisionnels, organiser un système de tableaux de bord

PROGRAMME :

Introduction au contrôle de gestion

- Approches et objectifs du contrôle de gestion
- Les influences de la structure sur le contrôle de gestion
- La dimension humaine du contrôle de gestion et son influence

Passer de la comptabilité générale à la comptabilité analytique

- Les objectifs et les principes
- Le vocabulaire de la comptabilité analytique

Appréhender les différentes méthodes de la comptabilité analytique

- Coûts complets, coûts variables et coûts préalables
- La fixation du seuil de rentabilité

S'initier à la gestion budgétaire

- Le rôle de la gestion budgétaire
- L'articulation des différents budgets
- Le contrôle budgétaire et l'analyse des écarts

Etablir les comptes prévisionnels

- Le compte de résultat prévisionnel
- La trésorerie prévisionnelle
- Le bilan prévisionnel

Concevoir un tableau de bord

- Clarification de la mission et définition des objectifs
- Identification des facteurs clés de gestion
- Choix des indicateurs
- Mise en place de normes et de clignotants

Organiser un système de tableaux de bord

- La conception gigogne
- La prise en compte des interdépendances

Public : Chefs d'entreprise, comptables, responsables administratifs et financiers.

Pré requis : Les principes de base de la comptabilité

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples et d'échanges entre participants.

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

LES NOTIONS FONDAMENTALES DE L'ANALYSE FINANCIERE

OBJECTIFS :

Maîtriser les concepts fondamentaux de la finance d'entreprise : analyser l'activité et les résultats de l'entreprise et sa structure financière, mener les analyses complémentaires pour un diagnostic financier complet

PROGRAMME :

Analyser l'activité et les résultats de l'entreprise

- Description du compte de résultat
 - les principales rubriques
- Analyse quantitative de l'activité
 - les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
 - la capacité d'autofinancement (CAF)

Analyser la structure financière

- Étude descriptive du bilan
 - présentation schématique
 - la constitution du bilan fonctionnel
- Fonds de roulement net global (FRNG), besoin de fonds de roulement (BFR) et trésorerie
- Analyse de l'équilibre financier
 - la notion d'équilibre financier
 - interprétation dynamique du FR, BFR et de la trésorerie
- Analyse des ressources durables (principaux ratios)
 - la capacité théorique d'endettement
 - le ratio d'autonomie financière

Mener les analyses complémentaires de diagnostic financier

- Le seuil de rentabilité
- Le point mort
- Le financement du cycle d'exploitation

Mettre en œuvre à travers un cas d'analyse

Public : Personnes amenées à élaborer des analyses financières en entreprise ou dans toute organisation.

Pré requis : Les principes de base de la comptabilité

Modalités pédagogiques : Apports théoriques et mises en situation avec de nombreux exemples

Moyen d'encadrement : L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation : Mise en situation

Validation : Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

LA PRATIQUE DES NORMES IFRS

OBJECTIFS :

- Connaître et anticiper l'impact des IFRS dans les normes comptables françaises.
- Appliquer les nouveautés du PCG, faciliter la mise en œuvre des nouveaux règlements comptables.
- Établir les comptes annuels avec les nouvelles normes comptables.

PROGRAMME :

La présentation des états financiers

- L'actif retraité
- Le passif
- Le CR retraité
- Le tableau des flux de trésorerie
- Le tableau de variation des capitaux propres
- Les annexes

Les actifs

- Nouvelle définition des actifs
- Suppression de certains actifs
- Évaluation des actifs (valeur d'entrée)
- Nouvelle terminologie
- Information en annexe

Les amortissements - les dépréciations

- Points clés de la réforme des amortissements :
 - la base amortissable
 - calculs, durées et plans d'amortissements
 - les actifs par composants
- Les dépréciations :
 - test de dépréciations
 - la nouvelle valeur d'inventaire
- Ré-estimation du bien et réajustement de la dépréciation

Les passifs

- Nouvelles définitions des passifs
- Les trois natures de passifs

Les contrats à long terme

- Les méthodes possibles :
 - la méthode de l'achèvement
 - la méthode de l'avancement

Les impôts différés

Les changements des méthodes comptables

- Incidence rétrospective, impact comptable sur les capitaux propres et le résultat

Incidences fiscales des nouvelles règles comptables

- Principe de connexité comptabilité fiscalité
- Détermination du résultat fiscal
- Incidences fiscales de la convergence

Public : Dirigeants, directeurs administratifs et financiers, contrôleurs de gestion, chefs comptables, collaborateurs, comptables..

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples et d'échanges entre participants

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

CONNAITRE LA TVA INTRACOMMUNAUTAIRE LA DEB ET LA DES

OBJECTIFS :

Savoir appliquer les règles de la TVA relatives aux échanges de biens et prestations de services intracommunautaires : appréhender les modalités des opérations intracommunautaires, connaître et appliquer les obligations des assujettis, établir les Déclarations d'Echanges de Biens (DEB) et de Services (DES)

PROGRAMME :

Les règles de la TVA

- La mise en place de la TVA intracommunautaire
- Les règles de territorialité

Appréhender les modalités des opérations intracommunautaires

- Les acquisitions intracommunautaires de services
- Les acquisitions intracommunautaires de biens
- Les opérations assimilées à des acquisitions intracommunautaires
- Le régime d'imposition
- La base imposable
- Les livraisons intracommunautaires
- Le régime d'imposition
- Les prestations de services
- Imposition/exonération
- Le travail à façon
- L'annexe 3 de l'art 259 B du CGI
- Les transports

Connaître et appliquer les obligations des assujettis

- Les règles de facturation
- Les obligations déclaratives
- Les représentants fiscaux

Etablir la Déclaration d'Echanges de Biens (DEB)

- DEB Acquisition et DEB Livraison
- Modes de transmission, exigibilité, niveau d'obligation
- Présentation des 13 informations :
 - informations de nature fiscale : code régime, valeur fiscale, code TVA du client
 - informations de nature statistique : nomenclature combinée
 - pays de provenance et d'origine, valeur statistique
 - conditions de livraison (Incoterms), nature de la transaction
- Traitement des rectifications
 - régularisations commerciales
 - cas des retours de marchandises
 - des avoirs et des réparations
- Traitement des erreurs
- Travail à façon
- Commerce triangulaire

Etablir la Déclaration Européenne de Services (DES)

- Modalités et seuils

Public : Commerciaux ou assistants export/achat, comptables et administratifs.

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques : Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Travaux individuels ou en sous-groupes. Nombreux exercices

Moyen d'encadrement : L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation : Mise en situation

Validation : Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription
→ 01 60 79 74 21
→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

**des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*

OPTIMISATION FINANCIERE DES CONTRATS INDUSTRIELS ET COMMERCIAUX

OBJECTIFS :

Améliorer la gestion financière de ses lignes d'encours. Garantir sa marge opérationnelle via les dérivés financiers. Connaître les méthodes et instruments d'optimisation financière, et comprendre leur impact sur ses financements.

PROGRAMME :

Appréhender la problématique et les enjeux des engagements « à terme »

- Risque de cours, risque devise, risque bancaire, risque opérationnel, risque d'impayé, risque de financement
- Couverture des risques et garantie des marges : comparaisons couple risque/coût de couverture
- Garantie des risques financiers majeurs : investissements, impayés, litiges et disponibilité du fonds de roulement. Distinction entre garanties, assurances, instruments financiers

Connaître et choisir les réponses structurelles adaptées

- Choisir les stratégies de couverture des risques selon la possibilité d'aménager les Conditions Générales de Vente ou d'Achats
- Couvrir les risques d'inflation, de taux, de crédit, de cours des matières, par les contrats indiciaires systémiques
- Contrôle des changes et financiers internationaux, droits de douanes : compatibilité des instruments financiers et des législations locales
- Le transfert de devises, les garanties de cours en monnaies internationales
- Corrélation des instruments de couverture ponctuels avec les instruments de financements structurels

Déterminer les réponses ponctuelles adaptées à chaque cas

- Planification d'exposition aux risques et horizons de couverture
- Cas pratique détaillé

Appréhender les marchés financiers et choisir les instruments de couverture adaptés

- Principaux marchés internationaux de dérivés
- Principaux indices côtés et bon usage de ces indices
- Descriptions détaillée et avantages des principaux instruments : Options Futures, Swaps
- Autres instruments plus récents : Swaptions, Collar, Cap & Floor
- Le pricing des divers instruments, le coût à l'utilisation
- La tentation des sur couvertures

Public : Cadre, manager et toute personne susceptible de s'engager dans des contrats à moyen ou long terme d'achats, de ventes ou de prestations.

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Apports théoriques illustrés de nombreux exemples concrets tirés d'entreprises de toutes tailles et secteurs d'activité. Etudes de cas et approche de cas spécifiques pour chaque participant

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

ORGANISATION

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires : nous contacter ou

consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formationen/>

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITE

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : mission.handicap@fdme91.fr

*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé