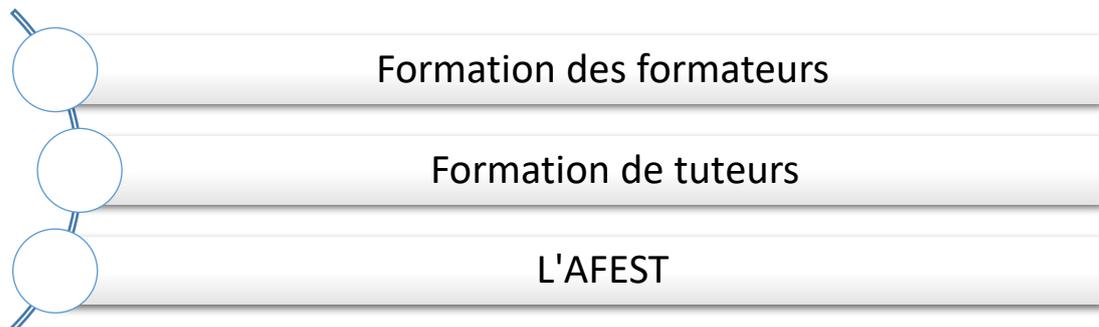


## DOMAINE « TRANSMISSION DES COMPETENCES »

---



**CONSULTEZ EN DETAIL LES PROGRAMMES**



# FORMATION DE FORMATEURS

## OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, les participants auront les bases pour élaborer et animer une action de formation

## PROGRAMME :

### Rôle et responsabilité de formateur

- La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt
- Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur
- La notion de motivation en formation
- Les devoirs et responsabilités du formateur

### Préparer la formation

- L'organisation de la formation
- L'identification des pré-requis (entreprise et participants)
- La progression pédagogique
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- L'élaboration du contenu de la formation
- La structuration d'un thème de formation

### Gérer l'intervention

- Les séquences de démarrage de la formation
- La gestion de son temps de formation
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
- Le discours pédagogique à adapter en fonction des participants (sortir de son jargon technique)
- Quelles méthodes de travail choisir pour impliquer, quel cadre de communication mettre en place
- Le feed-back : la validation de la compréhension du stagiaire
- L'évaluation de la session de formation

### Animer la formation : rôle et comportement du formateur

- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements ...)
- Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique
- Les typologies d'animateurs

### Gérer un groupe

- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions
- Les différents profils de participants, la gestion des participants difficiles

### Choisir et utiliser les différents supports de l'animation

- Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
- Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploiter



**Public :** Toute personne ayant à animer une formation, en interne ou auprès des clients, occasionnelle ou régulière

**Pré requis :** aucun

**Modalités pédagogiques :** Méthodes actives complétées par des apports méthodologiques

**Moyen d'encadrement :** L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

**Modalités d'évaluation :**  
Mise en situation

**Validation :**  
~ Certificat de réalisation et attestation des acquis  
~ CCE (en option) nous contacter

**Modalités d'obtention de la certification :** épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

 CERTIFICATEUR : CCI FRANCE

## ORGANISATION

**Durée :** 4 jours

**Conditions tarifaires :** nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

**Lieu :** FDME / en entreprise

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** pré-inscription  
→ 01 60 79 74 21  
→ [formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## ACCESSIBILITE

**aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

\*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

# FORMATION DE TUTEURS

## OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de : identifier le rôle et les missions du tuteur, prévoir, organiser et contrôler le travail du tutoré, transmettre un savoir-faire

## PROGRAMME :

### Situer le rôle du tuteur

- Connaître les différents dispositifs faisant appel à un tuteur
- Identifier la double mission du tuteur
- Définir les activités du tuteur
- Déterminer les compétences du tuteur

### Connaître les tutorés

- Découvrir les vecteurs de la motivation au travail
- Repérer les besoins fondamentaux du tutoré
- Recueillir des informations sur le tutoré
- Préparer et organiser l'arrivée
- S'adapter aux différents profils et personnalités

### Analyser la situation de travail

- Définir le poste de travail
- Identifier les compétences requises
- Repérer les difficultés potentielles

### Savoir transmettre en entreprise

- Adapter sa communication
- Communiquer en développant la coopération et l'intergénérationnel au travail
- Les actions qui font réussir la collaboration
- Créer la relation où chacun se sent reconnu et valoriser au-delà des générations
- Formaliser ses savoir-faire
- Préparer ses séquences d'accompagnement
- Mesurer les acquis et évaluer la progression
- Éviter les principaux pièges de l'accompagnement individuel

### Accompagner le tutoré

- Accueillir et intégrer le tutoré
- Communiquer les fondamentaux de l'entreprise
- Prendre en compte les impératifs entreprise/formation
- Évaluer les savoir-faire et les savoir-être
- Hiérarchiser les tâches en fonction du processus et des compétences
- Adapter les transferts de compétences suivant les évaluations



**Public :** Toute personne ayant à encadrer ou former des apprenants, ou exercer une mission de tuteur dans le cadre de sa fonction

**Pré requis :** aucun

**Modalités pédagogiques :** Méthodes actives complétées par des apports méthodologiques et des mises en situation

**Moyen d'encadrement :** L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

**Modalités d'évaluation :**  
Mise en situation

**Validation :**  
~ Certificat de réalisation et attestation des acquis  
~ CCE (en option) nous contacter

**Modalités d'obtention de la certification :** épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

 CERTIFICATEUR : CCI FRANCE

## ORGANISATION

**Durée :** 2 jours

**Conditions tarifaires :** nous contacter ou consultable : <https://www.facmetiers91.fr/formation-continue/les-formations/>

**Lieu :** FDME / en entreprise

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** pré-inscription  
→ 01 60 79 74 21  
→ [formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## ACCESSIBILITE

### aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles\* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

\*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé

# L'AFEST : COMPETENCES CLES POUR REUSSIR

## LA FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

### OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de : identifier le rôle et les missions du tuteur, prévoir, organiser le parcours d'acquisition des compétences du tuteur, transmettre les savoir-faire et les "codes", former en situation de travail, évaluer et mettre en place des séquences réflexives, faciliter les apprentissages de terrain, établir et maintenir une relation de qualité avec les personnes formées

### PROGRAMME :

#### Connaître les participants et bien positionner les rôles

- Favoriser la motivation au travail
- Repérer les besoins fondamentaux de l'apprenant
- Recueillir des informations sur l'apprenant
- S'adapter aux différents profils et personnalités
- Savoir se positionner et expliquer le rôle de chacun

#### Organiser le parcours d'acquisition des compétences

- Planifier les activités à transmettre
- Hiérarchiser les tâches en fonction du processus et des compétences
- Préparer les séquences de progression pédagogique et les évaluations s'y rapportant
- Mesurer les acquis et évaluer la progression
- Adapter les transferts de compétences

#### S'entraîner à transmettre

- Comment adapter sa communication
- Développer la coopération et l'intergénérationnel
- Créer la relation où chacun se sent reconnu et valoriser au-delà des générations
- Formaliser ses savoir-faire
- Éviter les principaux pièges de l'accompagnement individuel
- Gérer les situations difficiles

#### Former en situation de travail – L'AFEST

- Établir le diagnostic d'opportunité
- Apports et limites de l'AFEST
- Respecter les prérequis
- Communiquer sur l'action/le dispositif
- Planifier en tenant compte des dimensions spatiales, temporelles, économiques
- Analyser la situation de travail pour construire le parcours pédagogique, réaliser un référentiel de situation
- Appliquer en situation de travail

#### Mettre en place des séquences réflexives et le bilan

- Repérer les réussites et les difficultés réelles et/ou potentielles
- Donner du feedback pédagogique
- Faire restituer à l'apprenant le savoir-faire et le faire-savoir
- Savoir récapituler les comportements clés et les valeurs associées attendues dans l'entreprise
- Établir le bilan

**Public :** Tout public

**Pré requis :** aucun

#### Modalités pédagogiques :

Cours théoriques – Mises en situation  
Travail sur cas réels – Nombreux échanges entre les participants

#### Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

#### Modalités d'évaluation :

Mise en situation

#### Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

### ORGANISATION

**Durée :** nous contacter

**Conditions tarifaires :** nous contacter

**Lieu :** FDME / en entreprise

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** pré-inscription

→ 01 60 79 74 21

→ [formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

### ACCESSIBILITE

**aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles, contactez le référent handicap : [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

\*des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé