

Tous les champs demandés dans cette fiche sont obligatoires pour pouvoir établir le contrat Document à retourner à : (voir notice p.2)

L'APPRENANT :

Formation Préparée : Choisissez un élément.

Nom de l'apprenant :

Prénom :

Tél. :

N° NIR ^[1] :

LE CONTRAT :

Type de contrat retenu : Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation

Date de début :

Date de fin ^[2] : 31/08/...

Nbre d'heures/semaine : 35h 39h Autre, préciser :

Si > 35h = RTT : Oui Non

Travail sur machines dangereuses : Oui Non

L'ENTREPRISE :

Raison Sociale de l'Entreprise :

Statut (Sarl, Sa, Eurl...) :

N° de Siret :

Effectif salarié :

Adresse (lieu d'exécution du contrat) :

CP : VILLE :

Tél. : Portable :

Email : @

Cachet de l'Entreprise

Affiliation : Chambre de commerce Chambre des métiers

Fonction publique Territoriale Fonction publique d'Etat /ou/ Hospitalière

Autre, préciser :

Activité de l'Entreprise :

Code APE/NAF ^[3] : _____

Nom de la caisse de retraite :

Numéro de la Convention collective (code IDCC) :

OPCO ^[4] :

Nom de la Convention collective :

LE RESPONSABLE ENTREPRISE :

Nom et Prénom du Dirigeant :

Tél. : Portable :

Email : @

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE :

Nom et Prénom du MA ^[5] :

Date de Naissance :

Nombre d'années d'expérience professionnelle :

Tél. : Portable :

Email : @

PERSONNES A CONTACTER :

Concernant les bulletins, courriers d'informations, absences... :

- Maître d'apprentissage
 Responsable de l'entreprise

Concernant le contrat :

- Maître d'apprentissage
 Responsable de l'entreprise

Tournez SVP

Chargés de développement :

Patricia ALTMAYER 01.60.79.74.78 / 06.26.95.34.03 Mail : p.altmeyer@fdme91.fr

Jérôme FOURNAISEAU 01.60.79.93.16 / 06.73.00.64.49 Mail : j.fournaiseau@fdme91.fr

Michèle SAUVAGE 01.60.79.93.18/ 06.88.21.92.73 Mail : m.sauvage@fdme91.fr

Assistants Pédagogiques :

Myriam COURRENT 01.60.79.75.36 Mail : m.courrent@fdme91.fr

Orlane GARROT 01.60.79.75.51 Mail : o.garrot@fdme91.fr

Nathalie ROSA 01.60.79.75.39 Mail : n.rosa@fdme91.fr

Carole SEDRATI 01.60.79.75.64 Mail : c.sedrati@fdme91.fr

RECAPITULATIF DES PERSONNES A CONTACTER EN FONCTION DES FORMATIONS

FORMATIONS	Chargés de Développement	Assistants Pédagogiques
Cap Equipier Polyvalent du Commerce (EPC)	Michele Sauvage	Carole SEDRATI
Bac Pro Métiers du commerce et de la Vente option A(animation et gestion de l'espace commercial)	Michele Sauvage	Carole SEDRATI
Bac Pro Métiers du commerce et de la Vente option B (prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale)	Michele Sauvage	Carole SEDRATI
BAC AGORA Assistance a la Gestion des Organisations et de leurs Activites	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS GPME Assistant de gestion pme/pmi	Patricia Altmeyer	Myriam Courrent
BTS SAM Support a l'Action Manageriale	Patricia Altmeyer	Myriam Courrent
BTS TOURISME	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
Mise à niveau du BTS MHR (MAN) en 1 an	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS MHR Management en Hotellerie Restauration	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS NDRC Négociation et Digitalisation de la Relation Client	Jérôme Fournaiseau	Orlane GARROT
BTS MCO Management Commercial Opérationnel	Jérôme Fournaiseau	Orlane GARROT
BTS CCST Conseils et Communications et Solutions Techniques	Jérôme Fournaiseau	Myriam Courrent
BACHELOR RDC BANQUE ASSURANCE Responsable de Developpement Commercial en 1 an	Michele Sauvage	Myriam Courrent
BACHELOR RDC Responsable Developpement Commercial en 1 an	Jérôme Fournaiseau	Myriam Courrent
BACHELOR ROR Responsable Operationnel Retail en 1 an	Jérôme Fournaiseau	Nathalie Rosa
BACHELOR RCPTHR Responsable Centre de Profit Tourisme Hotellerie Restauration en 1 an	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BACHELOR RDC TOURISME Responsable Developpement Commercial	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
GUC Gestionnaire d'Unité Commercial	Jérôme Fournaiseau	Carole SEDRATI
TITRE PRO MUM Management des Unités Marchandes	Jérôme Fournaiseau	Carole SEDRATI
TITRE PRO SAMS Secretaire Assistant Medico - Social en 1 an	Michele Sauvage	Myriam Courrent
EPCD Employé Polyvalent du Commerce et de la Distribution en 1 an	Michele Sauvage	Carole SEDRATI

Notice :

[1] : N° NIR (Numéro d'inscription au répertoire) = Numéro de sécurité sociale, ces 13 chiffres figurent sur la carte vitale de l'apprenti(e)

[2] : Maximum 3 mois après la date de fin de la formation (sauf Bachelor devant courir jusqu'à la fin du cycle de formation)

[3] : Code au format 4 chiffres + 1 lettre

[4] : Nom de l'OPCO auquel l'entreprise est rattachée

[5] : MA, abréviation pour Maître d'Apprentissage, désigne le tuteur qui encadre l'apprenti dans l'entreprise