

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Tous les champs demandés dans cette fiche sont obligatoires pour pouvoir établir le contrat Document à retourner à : (voir notice)

L'APPRENANT :

Formation Préparée : Choisissez un élément. **(Pour le choix de formation, se reporter à la notice au verso)**

Nom de l'apprenant :

Prénom :

Tél. :

N° NIR ^[1] :

LE CONTRAT :

Type de contrat retenu : Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation

Date de début ^[2] :

Date de fin ^[3] :

Nbre d'heures/semaine : 35h 39h Autre, préciser :

Si > 35h = RTT : Oui Non

Travail sur machines dangereuses : Oui Non

L'ENTREPRISE :

Raison Sociale de l'Entreprise :

Statut (Sarl, Sa, Eurl...) :

N° de Siret :

Effectif salarié :

Adresse (lieu d'exécution du contrat) :

CP : VILLE :

Tél. : Portable :

Email : @

Cachet de l'Entreprise

Affiliation : Chambre de commerce Chambre des métiers

Fonction publique Territoriale Fonction publique d'Etat /ou/ Hospitalière

Autre, préciser :

Activité de l'Entreprise :

Code APE/NAF ^[4] : _____

Nom de la caisse de retraite :

Numéro de la Convention collective (code IDCC) :

OPCO ^[5] :

Nom de la Convention collective :

LE RESPONSABLE ENTREPRISE :

Nom et Prénom du Dirigeant :

Tél. : Portable :

Email : @

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE :

Nom et Prénom du MA ^[6] :

Date de Naissance ^[7] :

Nombre d'années d'expérience professionnelle ^[8] :

Tél. : Portable :

Email : @

PERSONNES A CONTACTER :

Concernant les bulletins, courriers d'informations, absences... :

Maître d'apprentissage

Responsable de l'entreprise

Concernant le contrat :

Maître d'apprentissage

Responsable de l'entreprise

Autre, préciser :

NOM, Prénom :

Tél. :

Mail :

La Fiche de renseignement doit être retournée par mail à :

- Pour les BAC PRO et MC Soud à Mme Christine BENALET
c.benazet@fdme91.fr / 01.69.91.44.44

- Pour le CAP, BTS et Licence à Mme Eve Michèle BOUNDIO
em.boundio@fdme91.fr / 01.69.91.44.42

Copie à notre chargée de développement : Mme Delphine VAUCELLE
d.vaucelle@fdme91.fr / 01.69.91.44.47

CONFIRMATION DE FORMATION DE VOTRE APPRENTI

CAP Réalisations Industrielles Option Soudage : 1^{ère} année 2^{ème} année

BAC PRO : 2^{de} 1^{ère}

Technicien en Réalisation de Produits Mécaniques (ex TU)

Maintenance des Systèmes de Production Connectés
(ex MEI)

BAC PRO : TER

Technicien d'Usinage (TU)

Maintenance des Equipements Industriels (MEI)

BAC PRO : 2^{de} 1^{ère} Ter

Technicien en Chaudronnerie Industrielle (TCI)

Mention Complémentaire Niveau IV (1 an) Soudage

BTS : 1^{ère} année 2^{ème} année

Maintenance des Systèmes Option A (MS)

Assistance Technique d'Ingénieur (ATI)

Conception de Produits Industriels (CPI)

Licence Professionnelle Maintenance Industrielle (1 an)

Contact pour le recrutement des apprentis dans l'entreprise : (EN LETTRE CAPITALE)

Service :

Nom/Prénom :

Mail : Tél. port. :

[1] : N° NIR (Numéro d'inscription au répertoire) = Numéro de sécurité sociale, ces 13 chiffres figurent sur la carte vitale de l'apprenti

[2] : Maximum 3 mois avant la date de début du cycle de formation

[3] : Maximum 3 mois après la date de fin de la formation

[4] : Code au format 4 chiffres + 1 lettre

[5] : Nom de l'OPCO auquel l'entreprise est rattachée

[6] : MA, abréviation pour Maître d'Apprentissage, désigne le tuteur qui encadre l'apprenti dans l'entreprise

[7] : Mentions obligatoires à reporter dans le contrat d'apprentissage