



Mis à jour en janvier 2024

BTS GESTION DE LA PME

RÉFÉRENTIEL COMMUN EUROPÉEN

**SUR
2 ANS**
1 SEMAINE CFA
1 SEMAINE
ENTREPRISE



Certifié par le
Ministère chargé de
l'enseignement supérieur

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le ou la titulaire du BTS Gestion de la PME sera un-e gestionnaire généraliste et polyvalent-e, en capacité de :

- Assurer les activités de support au fonctionnement de l'entreprise et les activités de soutien aux décisions de la direction
- Prendre en charge des activités au sein de processus et notamment du processus de gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, de gestion des risques, ou encore du traitement des dossiers du personnel
- Aider le/la dirigeant-e dans son action et à préparer la prise de décisions
- Travailler en mode projet avec les collaborateurs en communiquant les informations, en planifiant les actions et en évaluant les risques pour la PME

POURSUITE D'ÉTUDES

Licences professionnelles

ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

- Assistant-e de dirigeant-e de PME-PMI
- Assistant-e de gestion
- Assistant-e juridique
- Assistant-e commercial-e
- ...

Le poste de gestionnaire pourra évoluer avec la croissance de la PME/PMI

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être au moins âgé-e de 16 ans.
- Être titulaire d'un Baccalauréat général, technologique ou professionnel.

Prérequis exigés :

Autonomie, initiative, rigueur, adaptabilité, esprit d'analyse, bonne maîtrise de la langue française et d'une langue étrangère, bonne culture générale

CONTRAT

 **APPRENTISSAGE** Être âgé-e de 16 à 29 ans

 **PROFESSIONNALISATION** demandeur d'emploi à partir de 26 ans

CALENDRIER

Entrée possible de septembre à décembre. Nous consulter pour les prochaines dates de session.

DURÉE

700 heures / an

TARIF

- 1/ en alternance : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.
- 2/ financement personnel : nous contacter.



CONTENU DE FORMATION

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Travailler avec les outils informatiques et notamment un PGI
- Culture générale et expression
- Communiquer à l'écrit et à l'oral en langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale

Lieu d'exercice de l'activité

PME / PMI (privilégier les structures à taille humaine - 5 à 50 salariés - proposant la polyvalence).

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de pratique

- Présentiel
- Distanciel

ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Examen blanc
- Contrôle en Cours de Formation
- Mises en situation
- Mémoire / soutenance
- Positionnement
- Examen final ponctuel

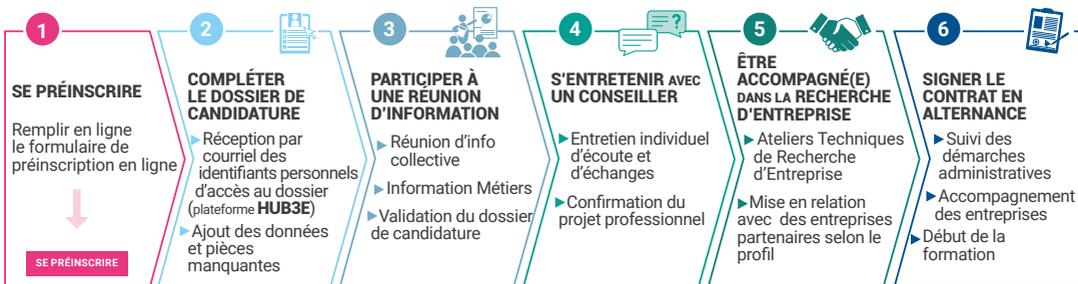
HANDICAP

Site accessible aux Personnes à Mobilité Réduite. Accès à la formation et adaptation : contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

MODALITÉS D'OBTENTION

- Diplôme accessible sous forme globale pour les candidats issus de la voie de l'apprentissage.
- Diplôme accessible sous forme progressive par capitalisation de blocs de compétences pour les candidats individuels ou issus de la formation professionnelle et de la VAE.

Inscription sur www.facmetiers91.fr



délai d'accès : 3 semaines entre la préinscription et l'admission de la candidature