



NOUVEAU

Mis à jour février 2024

LICENCE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

le **cnam**

**SUR
1 AN**
2 JOURS CFA
3 JOURS
ENTREPRISE



Certifié par le Ministère
de l'enseignement
supérieur et de la
recherche

OBJECTIFS

L'objectif professionnel de cette formation est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. À l'issue de la formation le/la titulaire sera capable de :

- Mettre en application les outils et les méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et prévoyance
- Maîtriser les outils et les méthodes de la communication interne et les TICE
- Être capable d'assister le DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles.
- Assister les managers dans la mise en œuvre des outils RH
- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel
- Veiller aux conditions générales de travail et d'application de la législation sociale.
- Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs.
- Collecter et comprendre les informations nécessaires au droit social
- Rédiger des contrats, gérer leur suivi et de leur modification, appliquer les procédures légales.
- Rédiger des documents, des notes de service (ordre du jour à des réunions d'instances, convocations, notification d'une décision).
- Préparer des élections professionnelles

POURSUITE D'ÉTUDES

Master RH

ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES

- Chargé-e de formation et de gestion des compétences
- Adjoint-e au/à la Directeur-riche des Ressources Humaines
- Conseiller-ère en formation auprès des entreprises

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire :

- des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence - ou d'un diplôme Bac+2
- ou d'un titre de niveau 3 enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)

Prérequis exigés :

Appétence pour les relations humaines et le droit social, rigueur et sens de l'organisation.

CONTRAT

APPRENTISSAGE



Être âgé-e
de 16 à 29 ans

PROFESSIONNALISATION



demandeur
d'emploi à partir
de 26 ans

CALENDRIER

Entrée possible de septembre à décembre. Nous consulter pour les prochaines dates de session.

DURÉE

498,5 heures / an

TARIF

- 1/ en alternance : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.
- 2/ financement personnel : nous contacter.

www.facmetiers91.fr

Crédit photo ©Peopleimages/AdobeStock

ÉVRY-COURCOURONNES

01 60 79 75 36 - tertiaire.e@fdme91.fr

INFOS

MASSY

01 69 19 46 00 - tertiaire.m@fdme91.fr



CONTENU DE FORMATION

- Droit du travail : relations individuelles
- Droit du travail : relations collectives
- Gestion de la paie (principes et approfondissements)
- SIRH
- GRH : dialogue social et transformation des organisations
- Outils RH
- Data RH
- Droit du numérique
- Anglais professionnel

Lieu d'exercice de l'activité

Toute entreprise publique ou privée disposant d'un service RH, quel que soit le secteur d'activité.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de pratique

- Présentiel
- Distanciel synchrone

ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Examen blanc
- Contrôle en Cours de Formation
- Mises en situation
- Mémoire / soutenance
- Positionnement
- Examen final ponctuel

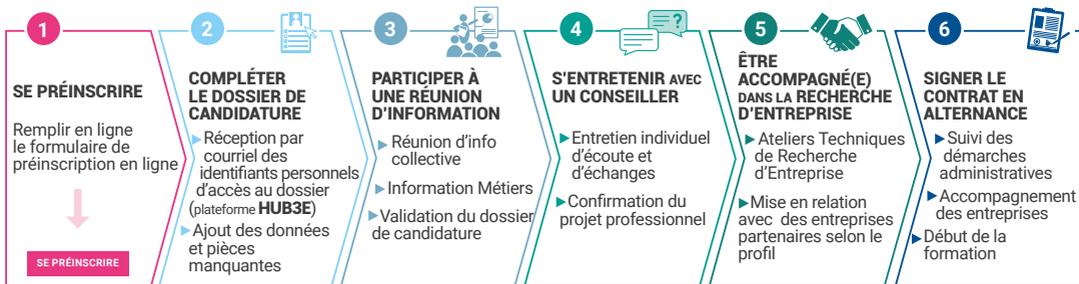
HANDICAP

Site accessible aux Personnes à Mobilité Réduite. Accès à la formation et adaptation : contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

MODALITÉS D'OBTENTION

Valider toutes les unités d'enseignement (UE) et produire un mémoire professionnel pour les candidats issus de la voie de l'apprentissage, les candidats individuels ou issus de la formation professionnelle et de la VAE.

Inscription sur www.facmetiers91.fr



délai d'accès : 3 semaines entre la préinscription et l'admission de la candidature