

**Tous les champs demandés dans cette fiche sont obligatoires pour pouvoir établir le contrat** *Document à retourner à : (voir notice)*

**L'APPRENANT :**

Formation Préparée : Choisissez un élément.

Nom de l'apprenant :

Prénom :

Tél. :

N° Sécurité Sociale (NIR) <sup>[1]</sup> :

Email : @

**LE CONTRAT :**

Type de contrat retenu :  **Contrat d'apprentissage**  **Contrat de professionnalisation**

**Date de début** <sup>[2]</sup> : **Date de fin** <sup>[3]</sup> : 31/08/.....

Nbre d'heures/semaine :  35h  39h uniquement les majeurs **Si > 35h = RTT** :  Oui  Non

Travail sur machines dangereuses :  Oui  Non

Reconnaissance RQTH :  oui  non

**L'ENTREPRISE :**

Raison Sociale de l'Entreprise : \_\_\_\_\_

Statut (Sarl, Sa, Eurl...) :

N° de Siret :

Effectif salarié :

Adresse (lieu d'exécution du contrat) :

CP : \_\_\_\_\_

VILLE :

Tél. :

Portable :

Email : @

*Cachet et signature de l'Entreprise*

Affiliation :  Chambre de commerce  Chambre des métiers

Fonction Publique Territoriale  FP d'État ou Hospitalière  Autres

Activité de l'Entreprise :

Code APE/NAF <sup>[4]</sup> : \_\_\_\_\_

Nom de la caisse de retraite :

Numéro de la Convention collective (code IDCC) :

OPCO <sup>[5]</sup> :

Nom de la Convention collective :

**Je m'engage à confier durant la durée du contrat des missions en lien avec le référentiel de la formation visée**

**LE RESPONSABLE ENTREPRISE :**

Nom et Prénom du Dirigeant :

Tél. :

Portable :

Email : @

**LE MAITRE D'APPRENTISSAGE :**

Nom et Prénom du MA <sup>[6]</sup> :

N° Sécurité Sociale (NIR) <sup>[1]</sup> :

Date de Naissance :

Nombre d'années d'expérience professionnelle :

Diplômes :

Diplôme le plus élevé obtenu :

Emploi occupé :

Niveau le plus élevé obtenu :

Tél. :

Portable :

Email : @

## PERSONNES A CONTACTER :

Concernant les bulletins, courriers d'informations, absences... :

- Maître d'apprentissage  
 Responsable de l'entreprise

Concernant le contrat :

- Maître d'apprentissage  
 Responsable de l'entreprise

## CADRE RESERVE POUR LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Nombre d'heures de formation :

Date d'inscription à France Travail pour les + de 26 ans\* :

+ 12 mois

- de 12 mois

\*(Date inférieure ou égale à la date de début de contrat)

Code RNCP de la formation (code de la certification active sur France Compétences [www.francecompetences.fr](http://www.francecompetences.fr)) :

**Nb : pour les contrats de professionnalisation : Inscription obligatoire à France Travail pour les candidats de + de 26 ans**

## NOTICE

**IMPORTANT : Il y a un délai de 5 jours calendaires suivant le début de l'exécution du contrat pour la transmission des documents à l'OPCO.**

La Fiche d'embauche doit être retournée à :

### Chargés de développement :

**Patricia ALTMAYER**

01.60.79.74.78 / 06.26.95.34.03

Mail : [p.altmeyer@fdme91.fr](mailto:p.altmeyer@fdme91.fr)

**Jérôme FOURNAISEAU**

01.60.79.93.16 / 06.73.00.64.49

Mail : [j.fournaiseau@fdme91.fr](mailto:j.fournaiseau@fdme91.fr)

**Michèle SAUVAGE**

01.60.79.93.18 / 06.88.21.92.73

Mail : [m.sauvage@fdme91.fr](mailto:m.sauvage@fdme91.fr)

### Assistantes Pédagogiques :

**Myriam COURRENT** 01.60.79.75.36

Mail : [m.courrent@fdme91.fr](mailto:m.courrent@fdme91.fr)

**Orlane GARROT** 01.60.79.75.51

Mail : [o.garrot@fdme91.fr](mailto:o.garrot@fdme91.fr)

**Nathalie ROSA** 01.60.79.75.39 Mail :

[n.rosa@fdme91.fr](mailto:n.rosa@fdme91.fr)

**Carole SEDRATI** 01.60.79.75.64

Mail : [c.sedrati@fdme91.fr](mailto:c.sedrati@fdme91.fr)

Formations	Chargés de Développement	Assistantes Pédagogiques
CAP EPC Equipier Polyvalent du Commerce	Michele Sauvage	Carole Sedrati
BAC PRO Métiers du commerce et de la Vente option A (animation et gestion de l'espace commercial)	Michele Sauvage	Carole Sedrati
BAC PRO Métiers du commerce et de la Vente option B (prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale)	Michele Sauvage	Carole Sedrati
BAC AGORA Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS GPME Assistant de gestion pme/pmi	Patricia Altmeyer	Myriam Courrent
BTS SAM Support à l'Action Managériale	Patricia Altmeyer	Myriam Courrent
BTS TOURISME	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS MHR Management en Hôtellerie Restauration ( 2 ou 3 ans )	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS NDRC Négociation et Digitalisation de la Relation Client	Jérôme Fournaiseau	Orlane Garrot
BTS MCO Management Commercial Opérationnel	Jérôme Fournaiseau	Orlane Garrot
BTS CCST Conseils et Communications et Solutions Techniques	Jérôme Fournaiseau	Myriam Courrent
BAC +3 RDC Chargé de Clientèle Particulier & Professionnels Banque-Assurance en 1 an	Michele Sauvage	Myriam Courrent
BAC +3 RDC Responsable de Développement Commercial en 1 an	Jérôme Fournaiseau	Myriam Courrent
Licence Gestion des Ressources Humaines en 1 an	Patricia Altmeyer	Myriam Courrent
BAC +3 RDO Responsable de Distribution Omnicanale en 1 an	Jérôme Fournaiseau	Myriam Courrent
Licence PRO Chef de Projet Touristique en 1 an	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
TITRE PRO Conseiller de Vente en 1 an	Michele Sauvage	Carole Sedrati
TITRE PRO MUM Management des Unités Marchandes en 1 an	Michele Sauvage	Nathalie Rosa
TITRE PRO SAMS Secrétaire Assistant Medico - Social en 1 an	Michele Sauvage	Myriam Courrent
TITRE PRO EPCD Employé Polyvalent du Commerce et de la Distribution en 1 an	Michele Sauvage	Carole Sedrati

[1] : N° NIR (Numéro d'inscription au répertoire) = Numéro de sécurité sociale, ces 13 chiffres figurent sur la carte vitale de l'apprenti

[2] : Maximum 3 mois avant la date de début du cycle de formation

[3] : Maximum 2 mois après la date de fin de la formation, soit le 31/08

[4] : Code au format 4 chiffres + 1 lettre

[5] : Nom de l'OPCO auquel l'entreprise est rattachée

[6] : MA, abréviation pour Maître d'Apprentissage, désigne le tuteur qui encadre l'apprenti dans l'entreprise