

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR (F/H)

Vous souhaitez contribuer à la réussite de nos apprenants alors postulez à la **FACULTÉ DES MÉTIERS DE L'ESSONNE**, établissement de référence de la formation professionnelle en Île-de-France, en apprentissage et en formation continue.

DESCRIPTIF DU POSTE ET DES MISSIONS

Vos missions : Seconder le Responsable de notre Filière de formation dédiée aux métiers du Tertiaire en organisant le bon fonctionnement des équipes et des apprenants et en étant un relais auprès des interlocuteurs extérieurs

- **A cet effet, vous devrez notamment :**
 - Participer à l'animation et à la coordination de l'équipe des formateurs et des intervenants extérieurs,
 - Assurer la gestion, le suivi et le management des moyens et matières d'œuvre nécessaires aux équipes pédagogiques et administratives de la filière,
 - Participer à l'organisation de l'année de formation et au bon déroulement des enseignements notamment sur l'élaboration des plans de charge et plannings, la gestion des remplacements, le respect des référentiels et la transversalité des matières,
 - Participer à la mise en œuvre des actions pédagogiques notamment en favorisant des innovations et projets pédagogiques, en définissant des ressources pédagogiques, en observant des séquences pédagogiques et en assurant un accompagnement,
 - Accompagner les apprentis en participant à leur recrutement, en veillant à la mise en place d'un parcours de formation adapté, en présidant les conseils de classe.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation :** Bac+3 ou plus dans le domaine de la formation, de l'enseignement ou des ressources humaines.
- **Expérience :** Expérience significative dans un poste similaire idéalement dans le secteur de la formation.
- **Compétences requises :** Maîtrise de la réglementation de l'apprentissage et des techniques pédagogiques, capacité à travailler en équipe en mode projet, capacité à emmener les équipes vers un objectif commun, gestion des priorités, capacité d'adaptation, bonne communication, capacité d'affirmation, maîtrise des outils bureautiques.
- **Qualités recherchées :** Autonomie, organisation, rigueur, persévérance, qualités relationnelles, empathie, appétence pour l'ingénierie de formation et l'intégration du numérique dans les formations.
- **Observations :** La maîtrise du progiciel YPAREO est un plus.

TYPE DE CONTRAT

- **Nature du contrat** : CDI
- **Durée de travail** : Temps plein
- **Rémunération** : Entre 2500 et 2800€ bruts mensuels sur 13 mois
- **Date de début** : 25 août 2025
- **Lieu de travail** : Évry-Courcouronnes

AUTRES INFORMATIONS

- **Qualité** : Organisme de formation certifié Qualiopi
- **Intégration** : accompagnement individualisé de nos nouveaux collaborateurs
- **Congés payés** : 30 jours ouvrés par an au prorata du temps de présence
- **Congés exceptionnels** : vendredi de l'ascension et du 24 au 31 décembre de chaque année
- **Jours de RTT** : 15 jours par an au prorata du temps de présence
- **Mutuelle** : prise en charge employeur du régime de base obligatoire de la mutuelle (80%)
- **Restauration** : prise en charge du repas pris au restaurant d'entreprise sur la base de 50% du montant du plateau, avec un plafond de 4€ (Titres restaurant sur les périodes de fermeture du restaurant)
- **Transport** : prise en charge des indemnités kilométriques vélo (Ikvélo) et des frais de transport public (50%)
- **Logement** : partenariat avec Action logement

À la FDME, nous souhaitons offrir un environnement de respect mutuel, dans lequel tous nos collaborateurs se sentent intégrés, accompagnés et écoutés.

Nous nous engageons à prévenir toute forme de discrimination et à proposer à tous nos candidats des opportunités égales indépendamment de leur genre et expression de genre, handicap, origine, croyance religieuse et orientation sexuelle ou tout autre critère protégé par la loi.

La FDME reconnaît et recrute tous les talents et singularités.

POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutements@fdme91.fr

- Date limite de transmission des candidatures : 20 juin 2025