

Tous les champs demandés dans cette fiche sont obligatoires pour pouvoir établir le contrat

À compléter et retourner impérativement aux personnes suivantes correspondant au diplôme :

- chargé(e) de développement
- assistante pédagogique

Voir rubrique CONTACTS
(p.4 et p.5)

L'APPRENANT :

Formation Préparée :

Nom de l'apprenant :

Prénom :

Tél. :

N° Sécurité Sociale (NIR) ^[1] :

Email :

LE CONTRAT :

Type de contrat retenu :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Date de début ^[2] :

Date de fin ^[3] :

Nbre d'heures/semaine : 35h 39h uniquement les majeurs Si > 35h = RTT : Oui Non

Travail sur machines dangereuses : Oui Non

Reconnaissance RQTH : oui non

L'ENTREPRISE :

Raison Sociale de l'Entreprise :

Statut (Sarl, Sa, Eurl...) :

N° de Siret :

Effectif salarié :

Adresse (lieu d'exécution du contrat) :

CP :

VILLE :

Tél. :

Portable :

Email :

Affiliation : ☐ Chambre de commerce ☐ Chambre des métiers

☐ Fonction Publique Territoriale ☐ FP d'État ou Hospitalière ☐ Autres

Activité de l'Entreprise :

Code APE/NAF ^[4] :

Nom de la caisse de retraite :

Numéro de la Convention collective (code IDCC) :

OPCO ^[5] :

Nom de la Convention collective :

*Cachet et signature de
l'Entreprise*

☐ Je m'engage à confier durant la durée du contrat des missions en lien avec le référentiel de la formation visée

RESPONSABLE ENTREPRISE

Nom et Prénom du Dirigeant :

Tél. :

Portable :

Email :

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE :

Nom et Prénom du MA ^[6] :

Date de Naissance :

Diplômes :

Diplôme le plus élevé obtenu :

Niveau le plus élevé obtenu :

Tél. :

Nombre d'années d'expérience professionnelle :

Emploi occupé :

Email :

Portable :

PERSONNES A CONTACTER :

Concernant les bulletins, courriers d'informations, absences... :

- ☐ Maître d'apprentissage
- ☐ Responsable de l'entreprise

Concernant le contrat :

- ☐ Maître d'apprentissage
- ☐ Responsable de l'entreprise
- ☐ Autre, préciser :

NOM, Prénom :

Tél. :

Email :

CADRE RESERVE POUR LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Nombre d'heures de formation :

Date d'inscription à France Travail pour les + de 26 ans* :

☐ + 12 mois

☐ - de 12 mois

**(Date inférieure ou égale à la date de début de contrat)*

Code RNCP de la formation (code de la certification active sur France Compétences www.francecompetences.fr) :

IMPORTANT : Il y a un délai de 5 jours calendaires suivant le début de l'exécution du contrat pour la transmission des documents à l'OPCO.

Nb : pour les contrats de professionnalisation : Inscription obligatoire à France Travail pour les candidats de + de 26 ans

EXPLICATIF [*]

[1] : N° NIR (Numéro d'inscription au répertoire) = Numéro de sécurité sociale, ces 13 chiffres figurent sur la carte vitale de l'apprenti

[2] : Maximum 3 mois avant la date de début du cycle de formation

[3] : Maximum 2 mois après la date de fin de la formation, soit le 29/08

[4] : Code au format 4 chiffres + 1 lettre

[5] : Nom de l'OPCO auquel l'entreprise est rattachée

[6] : MA, abréviation pour Maître d'Apprentissage, désigne le tuteur qui encadre l'apprenti dans l'entreprise

À compléter et retourner impérativement aux personnes
suivantes correspondant au diplôme :

- chargé(e) de développement
- assistante pédagogique

Voir rubrique CONTACTS
(p.4 et p.5)

Alternant(e) M. Mme.

NOM :

Prénom :

Diplôme préparé

Entreprise - Raison sociale

Personne en charge de la mise en place du contrat

M. Mme. NOM : Prénom

Fonction

Tél.

E-mail

Maître d'apprentissage

M. Mme. NOM : Prénom

Fonction

Tél.

E-mail

- MISSIONS CONFIEES À L'APPRENANT -

Pour plus de renseignements, vous pouvez vous reporter à la fiche formation du diplôme <https://www.facmetiers91.fr/espace-alternance/>
ou contacter directement votre chargé(e) de développement (voir pages contacts ci-après)

Dans le cas où toutes les missions obligatoires pour l'obtention du diplôme ne peuvent pas être réalisées en entreprise, un stage de détachement ou d'autres solutions pédagogiques pourront être mises en place par le CFA, en lien avec l'entreprise.

Signature et cachet de l'entreprise

Le

Signature alternant(e)

et de son responsable légal si mineur(e)

Le

Les missions correspondent au diplôme préparé

Les missions correspondent partiellement au diplôme préparé.
L'entreprise et le candidat en sont informés

Les missions ne correspondent pas au diplôme préparé, le contrat ne peut pas être réalisé
L'entreprise et le candidat en sont informés

ANNEXES

LES CONTACTS pour la transmission de la fiche

SITE D'ÉVRY-COURCOURONNES (1/2)

Filière Tertiaire : assistantat, commerce, gestion, hôtellerie-tourisme, RH

Formations	Chargés de Développement	Assistants Pédagogiques
CAP EPC Equipier Polyvalent du Commerce	Michele Sauvage	Carole Sedrati
BAC PRO Métiers du commerce et de la Vente option A (animation et gestion de l'espace commercial)	Michele Sauvage	Carole Sedrati
BAC PRO Métiers du commerce et de la Vente option B (prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale)	Michele Sauvage	Carole Sedrati
BAC AGORA Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS GPME Assistant de gestion pme/pmi	Patricia Altmeyer	Myriam Courrent
BTS SAM Support à l'Action Managériale	Patricia Altmeyer	Myriam Courrent
BTS TOURISME	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS MHR Management en Hôtellerie Restauration (2 ou 3 ans)	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
BTS NDRC Négociation et Digitalisation de la Relation Client	Jérôme Fournaiseau	
BTS MCO Management Commercial Opérationnel	Jérôme Fournaiseau	
BTS CCST Conseils et Communications et Solutions Techniques	Jérôme Fournaiseau	Myriam Courrent
BAC +3 RDC Chargé de Clientèle Particulier & Professionnels Banque-Assurance en 1 an	Michele Sauvage	Myriam Courrent
BAC +3 RDC Responsable de Développement Commercial en 1 an	Jérôme Fournaiseau	Myriam Courrent
Licence Gestion des Ressources Humaines en 1 an	Patricia Altmeyer	Myriam Courrent
BAC +3 RDO Responsable de Distribution Omnicanale en 1 an	Jérôme Fournaiseau	Myriam Courrent
Licence PRO Chef de Projet Touristique en 1 an	Patricia Altmeyer	Nathalie Rosa
TITRE PRO Conseiller de Vente en 1 an	Michele Sauvage	Carole Sedrati
TITRE PRO MUM Management des Unités Marchandes en 1 an	Michele Sauvage	Nathalie Rosa
TITRE PRO SAMS Secrétaire Assistant Medico - Social en 1 an	Michele Sauvage	Myriam Courrent

CHARGÉS DE DÉVELOPPEMENT :

Patricia ALTMAYER : 01.60.79.74.78 / 06.26.95.34.03 - p.altmeyer@fdme91.fr

Jérôme FOURNAISEAU : 01.60.79.93.16 / 06.73.00.64.49 - j.fournaiseau@fdme91.fr

Michèle SAUVAGE : 01.60.79.93.18/ 06.88.21.92.73 - Mail : m.sauvage@fdme91.fr

ASSISTANTES PÉDAGOGIQUES :

Myriam COURRENT : 01.60.79.75.36 - m.courrent@fdme91.fr

Nathalie ROSA : 01.60.79.75.39 - n.rosa@fdme91.fr

SITE D'ÉVRY COURCOURONNES (2/2)

Filière Automobile : maintenance, carrosserie, peinture

Sabine PASSAVE, Assistante Pédagogique : 01.60.79.93.36 - s.passave@fdme91.fr

Tiffany OMEROVIC : 06.08.54. 50.92 – t.omerovic@fdme91.fr

Filière Électro-énergétique : électricité, énergétique, électroménager

Karine DINO, Chargée de développement : 06 99 51 03 04 – k.dino@fdme91.fr

Aurélié BRICAUD, Assistante Pédagogique : 0 60 79 74 81 – a.bricaud@fdme91.fr

Filière des métiers du Goût

Boulangerie – Pâtisserie

Cuisine, restauration, Service en salle

Stéphanie DUBILLON, Chargée de Développement :
01 60 79 75 56 – s.dubillon@fdme91.fr

Audrey RORA, Assistante Pédagogique :
01.60.79.74.58 - a.rora@fdme91.fr

Filière Beauté, Bien-être et Familles

Coiffure

Esthétique et Petite enfance

Isabelle FOURNOL, Chargée de Développement :
06 27 63 37 89 - i.fournol@fdme91.fr

Sofia BOUSSA, Assistante Pédagogique :
01.60.79.74.53 - s.boussa@fdme91.fr

SITE DE BONDOUFLE

Filière Industrie : Conception, fabrication, maintenance

Christine BENALET, Assistante Pédagogique : 01.69.91.44.44 - c.benazet@fdme91.fr

Delphine VAUCELLE, Chargée de développement : 01.69.91.44.47 - d.vaucelle@fdme91.fr

SITE DE MASSY

Filière tertiaire :

Informatique, comptabilité-gestion et RH :

Julie FERRANDIS, Chargée de Développement :
06 07 65 30 08 – j.ferrandis@fdme91.fr

Commerce, Marketing et Immobilier :

Mérim HADDAD, Chargée de Développement :
07 61 64 47 44 – m.haddad@fdme91.fr

Corinne DUFAG, Assistante pédagogique,
01 69 19 46 06 ou 01 69 19 46 15
c.dufag@fdme91.fr

SITE DE PARAY-VIEILLE-POSTE

Filière aéroportuaire :

Leslie CAUSERET, Responsable de filière : 01 81 86 03 30 - 06 85 37 82 21 - l.causeret@fdme91.fr

Mme POISSON Christelle, Assistante Pédagogique : 01 81 86 03 31 c.poisson@fdme91.fr