

OFFRE D'EMPLOI

FORMATEUR EN GESTION APPLIQUEE (F/H)

Vous souhaitez être un véritable « acteur » de la formation et vous voulez intégrer une équipe performante, dynamique et ayant pour objectif la réussite de nos apprentis/apprenants, alors postulez à la **FACULTÉ DES MÉTIERS DE L'ESSONNE**, établissement de référence de la formation professionnelle en Île-de-France, en apprentissage et en formation continue.



DESCRIPTIF DU POSTE ET DES MISSIONS

Former des publics jeunes en apprentissage afin de les mener à la réussite aux examens et de favoriser leur insertion professionnelle. Vous avez un rôle éducatif durant leur parcours de formation qui peut s'étendre du CAP au BAC PRO.

Vos missions :

- **Pédagogie :**
 - Concevoir des supports et des évaluations en adéquation avec les référentiels en vigueur,
 - Préparer, organiser et animer des séquences pédagogiques théoriques, des démonstrations techniques et des ateliers pratiques,
 - Assurer la gestion des matières premières, dans le respect d'un budget donné,
 - Adapter en permanence votre pédagogie.
- **Responsabilité :**
 - Préparer les apprentis/apprenants aux épreuves d'examens,
 - Accompagner les apprentis/apprenants à la constitution de leurs dossiers professionnels,
 - Faire respecter le règlement intérieur,
 - Veiller à l'état des laboratoires, salles de cours ainsi qu'aux équipements mis à votre disposition.
- **Relationnel :**
 - Visiter les apprentis en entreprise,
 - Participer aux réunions afférentes à votre fonction,
 - Participer à la promotion de l'établissement (activité ponctuelle).



PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation :** Minimum Diplôme De Niveau Bac+3 En Management Ou Economie Ou Comptabilité/Finance
- **Expérience :** 3 ans minimum dans la formation
- **Compétences requises :** Maîtrise de la discipline enseignée, maîtrise de la gestion de groupes, de l'hétérogénéité des comportements et des niveaux, ainsi que de la régulation des conflits
- **Qualités recherchées :** Pédagogue, rigoureux(se), organisé(e), autonome, qualités rédactionnelles et relationnelles



TYPE DE CONTRAT

- **Nature du contrat** : Indépendant
- **Durée de travail** : Temps partiel (selon le calendrier défini)
- **Taux horaire** : 55 € nets (indépendant)
- **Date de début** : 5 octobre 2026
- **Date de fin** : 9 juillet 2027
- **Lieu de travail** : Rungis



AUTRES INFORMATIONS

- **Qualité** : Organisme de formation certifié Qualiopi
- **Intégration** : accompagnement individualisé de nos nouveaux collaborateurs
- **Outils digitaux** : formation en interne, la connaissance d'Yparéo est un plus

À la FDME, nous souhaitons offrir un environnement de respect mutuel, dans lequel tous nos collaborateurs se sentent intégrés, accompagnés et écoutés.

Nous nous engageons à prévenir toute forme de discrimination et à proposer à tous nos candidats des opportunités égales indépendamment de leur genre et expression de genre, handicap, origine, croyance religieuse et orientation sexuelle ou tout autre critère protégé par la loi.

La FDME reconnaît et recrute tous les talents et singularités.



POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à j.ledard@fdme91.fr