Faculté Des Métiers Essonne

Publié le 13/10/2026
RÉFÉRENCE N° : 20261013CRDFC

À rappeler dans toute correspondance

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR PEDAGOGIQUE BILINGUE ANGLAIS (F/H)

Vous souhaitez contribuer à la réussite de nos stagiaires en Formation Continue, alors postulez à **la FACULTÉ DES MÉTIERS DE L'ESSONNE**, établissement de référence de la formation professionnelle en Île-de-France, en apprentissage et en formation continue.

DESCRIPTIF DU POSTE ET DES MISSIONS

Vos missions : Coordonner l'activité pédagogique langues et hors langues.

- **A cet effet, vous devrez notamment :**

  - S'assurer du bon déroulement des formations pédagogiques
  - Encadrer une équipe pédagogique en langues
  - Participer aux réunions du réseau CCI France pour l'activité linguistiques
  - Participer aux développements des outils pédagogiques avec les centres ELO les langues
  - Formaliser des objectifs pédagogiques suivant un cahier des charges
  - Réaliser des tests de positionnement auprès des stagiaires (écrits et oraux)
  - Etablir et rédiger des programmes de formation individualisés / kits pédagogiques
  - Recruter des formateurs / formatrices et assurer leur accompagnement en respectant les contraintes administratives,
  - Assurer la gestion des plannings et garantir le remplacement des formateurs absents (activité linguistique)
  - Organiser des sessions de certification
  - Réaliser des ateliers d'animation pédagogique
  - Contrôler les supports de formation
  - Participer à la construction des offres de formation et aux réponses d'appels d'offres.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation** : Bac+3 ou plus dans le domaine de la formation continue ou de l'enseignement.
- **Langues :** Bilingue Anglais (niveau C1/C2 du CECRL)
- **Expérience** : Expérience significative dans un poste similaire idéalement dans le secteur de la formation.
- **Compétences requises** : Bilingue Anglais, maîtrise des techniques pédagogiques et de la réglementation de la Formation Continue, capacité à travailler en équipe en mode projet, capacité à emmener les équipes vers un objectif commun, gestion des priorités, capacité d'adaptation, bonne communication, capacité d'affirmation, maîtrise des outils bureautiques.
- **Qualités recherchées** : Autonomie, organisation, rigueur, persévérance, qualités relationnelles, empathie, appétence pour l'ingénierie de formation et l'intégration du numérique dans les formations.
- **Observations** : La maîtrise du progiciel YPAREO est un plus.

TYPE DE CONTRAT

- **Nature du contrat** : CDI
- **Durée de travail** : Temps plein
- **Rémunération** : Entre 2500 et 2800 € bruts mensuels sur 13 mois
- **Date de début** : Au plus tôt

AUTRES INFORMATIONS

- **Qualité :** Organisme de formation certifié Qualiopi
- **Intégration :** accompagnement individualisé de nos nouveaux collaborateurs
- **Congés payés :** 30 jours ouvrés par an au prorata du temps de présence
- **Congés exceptionnels :** vendredi de l'ascension et du 24 au 31 décembre de chaque année
- **Jours de RTT :** 15 jours par an au prorata du temps de présence
- **Mutuelle :** prise en charge employeur du régime de base obligatoire de la mutuelle (80%)
- **Restauration :** prise en charge du repas pris au restaurant d'entreprise sur la base de 50% du montant du plateau, avec un plafond de 4€ (Titres restaurant sur les périodes de fermeture du restaurant ou sur les sites n'ayant pas de restaurant d'entreprise)
- **Transport :** prise en charge des indemnités kilométriques vélo (Ikvélo) et des frais de transport public (50%)
- **Logement :** partenariat avec Action logement

À la FDME, nous souhaitons offrir un environnement de respect mutuel, dans lequel tous nos collaborateurs se sentent intégrés, accompagnés et écoutés.
Nous nous engageons à prévenir toute forme de discrimination et à proposer à tous nos candidats des opportunités égales indépendamment de leur genre et expression de genre, handicap, origine, croyance religieuse et orientation sexuelle ou tout autre critère protégé par la loi.
La FDME reconnaît et recrute tous les talents et singularités.

POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutements@fdme91.fr