

ORGANISER LES ACHATS DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS :

Positionner les missions des Achats et Approvisionnements par rapport aux besoins clients, expliciter les éléments d'une politique d'achats, se préparer aux négociations, choisir les méthodes d'approvisionnement et de stockage les plus adaptées, gérer la relation fournisseurs

PROGRAMME :

Positionner les missions des Achats et Appros par rapport aux besoins clients

- La fonction Achats-Appros dans la Supply Chain.
- Le rôle des acheteurs et des approvisionneurs.

Expliciter les éléments d'une politique d'achats

- Le processus Achats. Les interlocuteurs.
- Les règles de fonctionnement.

Se préparer aux négociations

- L'ABC des familles d'achats.
- Les outils d'analyse d'un marché et du prix.
- La rédaction du cahier des charges fonctionnel.
- Les demandes d'informations sur les fournisseurs.
- Les grilles de comparaison des offres.

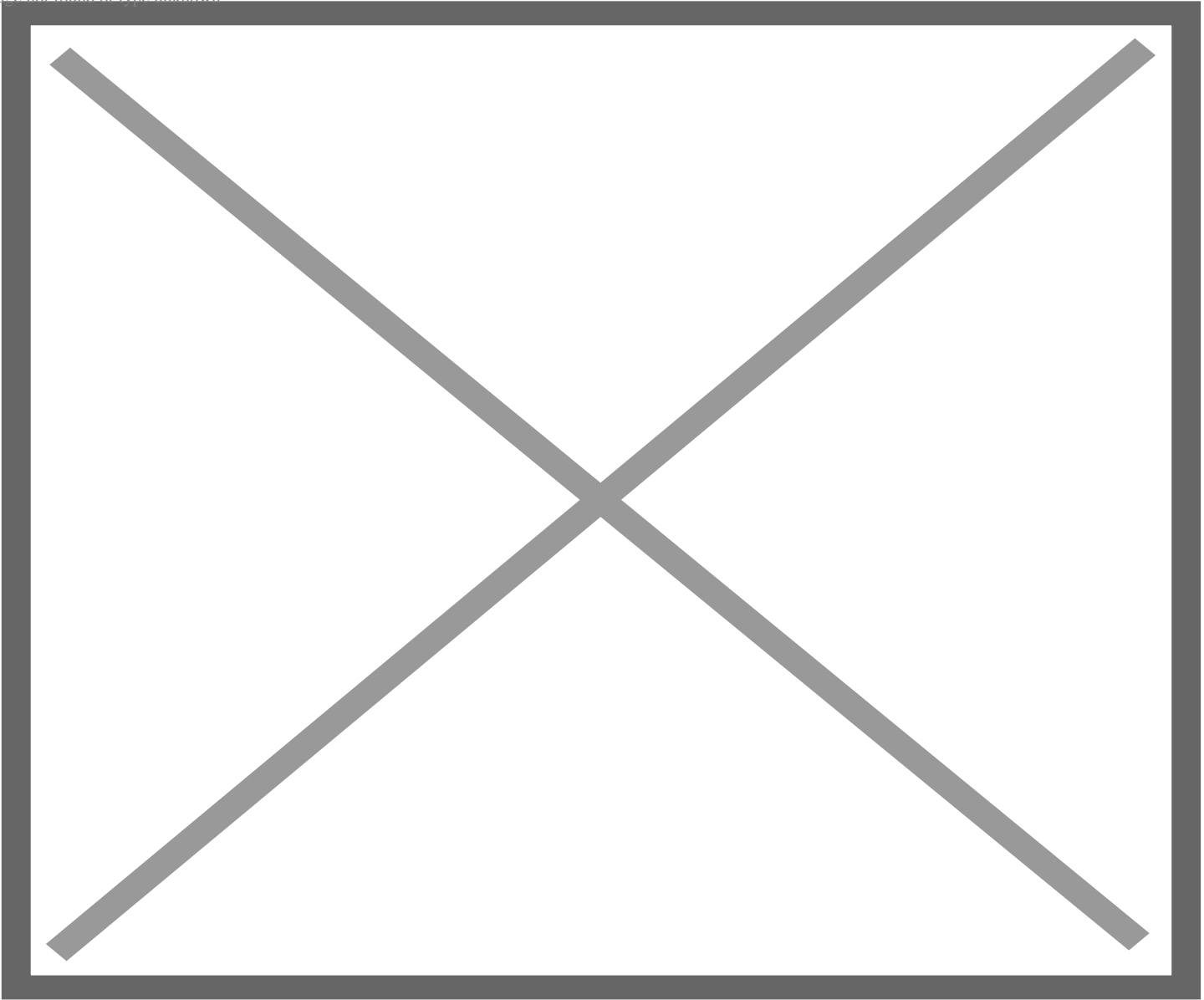
Choisir les méthodes d'approvisionnement et de stockage les plus adaptées

- Le contrat cadre et les commandes ouvertes.
- Le calcul des besoins et le point de commande.
- L'anticipation des aléas clients et des délais fournisseurs.
- Le calcul du stock de sécurité.

Gérer la relation fournisseurs

- Le cahier des charges logistique.
- Évaluer les fournisseurs avec des indicateurs simples.

Cette formation est un des 3 modules du parcours de formation d'un **Certificat des Compétences en Entreprise**



À SAVOIR

Dispositif :

Inter – Intra

Public :

Acheteurs, responsables des achats et toute personne appelée à mettre en place une politique d'achats

Pré requis :

aucun

Méthodes et modalités pédagogiques :

Apport théoriques et méthodologiques incluant des techniques de questionnement. Mises en situation et jeux de rôle. Utilisation de cas de négociations pour s'entraîner.

Présentiel – Distantiel

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

- Certificat de réalisation et attestation des acquis
- CCE (en option) nous contacter

Modalités d'obtention de la certification :

épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves



Certificateur : **CCI FRANCE**

Organisation

Durée : 2 jours

Conditions tarifaires :

En inter : voir planning
En intra : nous contacter

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : Préinscription

CONTACT

01 60 79 74 21

formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*