

## EXCEL VBA

### OBJECTIFS :

Présenter VBA. Définir les notions d'objets et leurs propriétés. Définir et utiliser des variables dans les macros. Gérer les erreurs et utiliser les outils de débogages. Utiliser des formulaires.

### PROGRAMME :

#### Utiliser le langage VBA (Visual Basic pour Applications)

- Principes de VBA et de la programmation événementielle
- Définition de la programmation orientée objet
- Enregistrement de macros
- Paramètres de sécurité des macros
- Ouverture d'un classeur avec des macros
- Choix du fichier d'enregistrement
- Mode absolu et mode relatif

#### Découvrir les notions de base de la programmation VBA

- Notion de variables (utilité, déclaration),
- Notion d'objets (classes, propriétés, méthodes/événements),
- Notion de procédure, de fonctions, de modules,
- Notion d'évènements,
- Lien entre VBA et son hôte Excel.

#### Environnement VBA

- L'éditeur VBA et ses composantes
- La navigation dans les projets
- Afficher/masquer les fenêtres
- Projets, modules et procédures
- Les différentes instructions
- Objets, méthodes et propriétés
- Les principaux événements
- Les règles de nommage et d'écriture du code

#### Créer des modules, des procédures, des fonctions

- Création/suppression/renommage d'un module
- Création/suppression/renommage d'une procédure ou d'une fonction

#### Utiliser des variables et des constantes

- Déclaration, visibilité et durée de vie

- Les types de variables et de constantes
- Les tableaux de variables

## Utiliser des structures de programmation

- Les structures de décision : if ... then ... else, select case
- Les boucles : for each, for next, do loop...

## Gérer l'interface utilisateur

- Les boîtes de saisie / Les boîtes de message
- Les boîtes de dialogue intégrées

## Gérer la gestion des erreurs

- Le débogage : le mode pas-à-pas et les points d'arrêt
- Création d'un gestionnaire d'erreur
- Le mode espion

## Gérer la gestion des objets Excel

- Création/suppression de classeur
- Insertion/suppression de feuilles/lignes/colonnes
- Manipulation et mise en forme des cellules
- Les principales instructions de manipulation des objets Excel
- Les fonctions de calcul spécifiques de VBA

## Personnaliser l'interface

- Création de formulaires utilisateur UserForm
- Insertion/suppression des contrôles (listes, cases à cocher...)
- Paramétrage des contrôles
- Affichage et test des réponses à un UserForm



Éligible au CPF grâce à la certification TOSA

## À SAVOIR

### Dispositif

Inter – Intra- Éligible CPF –

### Public :

Toute personne pratiquant déjà Excel et désirant automatiser une tâche.

### Pré requis :

Stage destiné aux utilisateurs expérimentés du logiciel Excel. La connaissance d'autres langages de développement informatique est vivement recommandée

**Modalités pédagogiques :**

Exercices sur chaque fonction du logiciel. Nombreuses manipulations  
Présentiel – Distanciel – Hybride

**Moyen d'encadrement :**

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

**Modalités d'évaluation :**

Mise en situation

**Validation :**

- Certificat de réalisation et attestation des acquis
- En option : Certification TOSA (sur demande)

**Modalités d'obtention de la certification :**

test adaptatif en ligne de 60 mn maximum.

## **Organisation**

**Durée :** 2 jours

**Tarifs**

En Inter : voir planning

En Intra : nous consulter

**Lieu :** FDME / en entreprise

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** pré-inscription

## **CONTACT**

01 60 79 74 21

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## **ACCESSIBILITÉ**

### **aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*