FORMATION CONTINUE

Se former tout au long de la vie

Faculté Des Métiers Essonne

EXCEL VBA

OBJECTIFS :

Présenter VBA. Définir les notions d'objets et leurs propriétés. Définir et utiliser des variables dans les macros. Gérer les erreurs et utiliser les outils de débogages. Utiliser des formulaires.

PROGRAMME :

Utiliser le langage VBA (Visual Basic pour Applications)

- Principes de VBA et de la programmation évènementielle
- Définition de la programmation orientée objet
- Enregistrement de macros
- Paramètres de sécurité des macros
- Ouverture d'un classeur avec des macros
- Choix du fichier d'enregistrement
- Mode absolu et mode relatif

Découvrir les notions de base de la programmation VBA

- Notion de variables (utilité, déclaration),
- Notion d'objets (classes, propriétés, méthodes/évènements),
- Notion de procédure, de fonctions, de modules,
- Notion d'évènements,
- Lien entre VBA et son hôte Excel.

Environnement VBA

- L'éditeur VBA et ses composantes
- La navigation dans les projets
- Afficher masquer les fenêtres
- Projets, modules et procédures
- Les différentes instructions
- Objets, méthodes et propriétés
- Les principaux évènements
- Les règles de nommage et d'écriture du code

Créer des modules, des procédures, des fonctions

- Création/suppression/renommage d'un module
- Création/suppression/renommage d'une procédure ou d'une fonction

Utiliser des variables et des constantes

- Déclaration, visibilité et durée de vie

- Les types de variables et de constantes
- Les tableaux de variables

Utiliser des structures de programmation

- Les structures de décision : if … then … else, select case
- Les boucles : for each, for next, do loop…

Gérer l'interface utilisateur

- Les boîtes de saisie / Les boîtes de message
- Les boîtes de dialogue intégrées

Gérer la gestion des erreurs

- Le débogage : le mode pas-à-pas et les points d'arrêt
- Création d'un gestionnaire d'erreur
- Le mode espion

Gérer la gestion des objets Excel

- Création/suppression de classeur
- Insertion/suppression de feuilles/lignes/colonnes
- Manipulation et mise en forme des cellules
- Les principales instructions de manipulation des objets Excel
- Les fonctions de calcul spécifiques de VBA

Personnaliser l'interface

- Création de formulaires utilisateur UserForm
- Insertion/suppression des contrôles (listes, cases à cocher…)
- Paramétrage des contrôles
- Affichage et test des réponses à un UserForm

Eligible au CPF grâce à la certification TOSA

À SAVOIR

Dispositif
Inter – Intra- Éligible CPF –

Public :
Toute personne pratiquant déjà Excel et désirant automatiser une tâche.

Pré requis :
Stage destiné aux utilisateurs expérimentés du logiciel Excel. La connaissance d'autres langages de développement informatique est vivement recommandée

Modalités pédagogiques :
Exercices sur chaque fonction du logiciel. Nombreuses manipulations
Présentiel – Distanciel – Hybride

Moyen d'encadrement :
L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :
Mise en situation

Validation :
– Certificat de réalisation et attestation des acquis
– En option : Certification TOSA (sur demande)

Modalités d'obtention de la certification :
test adaptatif en ligne de 60 mn maximum.

Organisation

Durée : 2 jours

Tarifs
En Inter : voir planning
En Intra : nous consulter

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

CONTACT

01 60 79 74 21
formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ
aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr
** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*