

# POWER BI – COMPLÉMENT EXCEL

## OBJECTIFS :

Acquérir une méthodologie pour l'exploitation des données. Créer et mettre en forme des rapports avec Power BI Desktop. Publier et partager les résultats.

## PROGRAMME :

### Présenter Power BI

- Présentation du module
- Comment obtenir Power BI
- Introduction à l'analyse des données

### Gérer les données

- Les différents types de données exploitables
- Utiliser les données dans Power BI
- Choix des colonnes à gérer
- Suppression des doublons

### Transformer des données

- Extraire et transformer les données
- Définir le type de données
- Fractionner les colonnes
- Création de champs calculés

### Gérer les formules de calcul

- Comparaison des fonctions avec Excel
- Définition d'une mesure et colonne calculée
- Présentation des formule DAX
- Exploiter les fonctions DAX
- Fonctions de navigation et d'agrégations (CALCULATE - SUMX - RELATED)
- Fonctions logiques et conditionnelles
- Les fonctions DISTINCTCOUNT, COUNTROWS
- Les requêtes DAX, fonction de filtrage
- Modifier la disposition des objets graphiques

### Créer des rapports

- Créer un rapport simple
- Gestion des pages
- Insertion de graphiques

- Liaison inter-graphiques
- Les indicateurs Clés de performance

## Organiser les visuels

- Synchroniser ses Segments entre les pages
- Verrouiller les objets, ajouter des signets

## Définir les liens

- Ajouter des images,
- Ajouter des formes, zones de texte type lien Hyper texte
- Modifier les interactions entre les visuels

## Déployer les rapports

- Publication d'un rapport Power BI
- Partage du rapport
- Conception d'un tableau de bord
- Mise à jour des données sources



Éligible au CPF grâce à la certification TOSA

## À SAVOIR

### Dispositif

Intra- Éligible CPF

### Public :

Créateur de rapports intéressés par des méthodes alternatives pour la présentation graphiques et numériques des données.

### Pré requis :

Connaître le clavier, savoir utiliser la souris, gérer les fenêtres, gérer les fichiers et les dossiers sous Windows. Savoir utiliser Microsoft Excel

### Modalités pédagogiques :

Exercices sur chaque fonction du logiciel. Nombreuses manipulations  
Présentiel – Distanciel – Hybride

### Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

### Modalités d'évaluation :

Mise en situation

### Validation :

- ~ Certificat de réalisation et attestation des acquis
- ~ En option : Certification TOSA (sur demande)

### Modalités d'obtention de la certification :

test adaptatif en ligne de 60 mn maximum.

## **Organisation**

**Durée** : 2 jours

### **Tarifs**

En Intra : nous consulter

**Lieu** : FDME / en entreprise

**Délais d'accès** : 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès** : pré-inscription

## **CONTACT**

01 60 79 74 21

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## **ACCESSIBILITÉ**

### **aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*