FORMATION CONTINUE

Se former tout au long de la vie

Faculté Des Métiers Essonne

EXCEL INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS :

Consolider et parfaire ses connaissances acquises sur Excel. Créer des graphiques et Utiliser les tableaux longs.

PROGRAMME :

Personnaliser Excel

- Ajouter des onglets supplémentaires
- Notion de groupes
- Gestion des groupes
- Ajouter des icônes
- Créer des séries et des formats personnalisés

Mettre en forme des tableaux

- Appliquer une mise en forme conditionnelle à une cellule, à une ligne entière
- Appliquer une mise en forme conditionnelle avec une formule Excel
- Mise en forme conditionnelle soumise à une condition.
- Appliquer un thème d'icônes
- Les formats automatiques de tableaux
- Insertion de commentaires dans une cellule, les afficher et les imprimer

Nommer des cellules

- Définir un nom à un groupe de cellules
- Le gestionnaire de noms
- Utilisation des noms dans les formules

Créer les graphiques

- Quel graphique ? Dans quel cas ?
- Les différents types de graphiques
- La sélection des données
- Concevoir un graphique
- Ajouter des données dans un graphique
- Mise en forme d'un graphique
- Créer un graphique à 2 axes
- Les graphiques combinés (ex : histogramme + courbe)

Analyser les tableaux longs

- Utilisation du mode « tableau »

- Le tri d’un tableau, le filtre automatique
- Les sous-totaux, les plans
- Création / Modification d’un tableau croisé dynamique
- La formule SOUSTOTAL

Maîtriser les fonctions de gestion de texte

- Les fonctions DROITE & GAUCHE
- Les fonctions MINUSCULES & MAJUSCULES
- La fonction NBCAR
- La fonction SUPRESPACE

Importer/Exporter

- Les fichiers CSV
- Les différents formats d’importation

Mettre en page & imprimer

- Mise en page d’une feuille, d’un classeur entier (en-tête et pied de page, les sauts de page répéter les titres à l’impression)

Eligible au CPF grâce à la certification TOSA

À SAVOIR

Dispositif
Inter – Intra- Éligible CPF

Public :

Personnes ayant déjà les bases d’Excel.

Prérequis :
Savoir mettre en place des formules de calculs classiques (somme, moyenne, soustraction), savoir créer un tableau, appliquer une mise en forme

Modalités pédagogiques :
Exercices sur chaque fonction du logiciel. Nombreuses manipulations
Présentiel – Distanciel – Hybride

Moyen d’encadrement :
L’animation est assurée par des consultants praticiens de l’entreprise

Modalités d’évaluation :
Mise en situation

Validation :
– Certificat de réalisation et attestation des acquis
– En option : Certification TOSA (sur demande)

Modalités d’obtention de la certification :

test adaptatif en ligne de 60 mn maximum.

Organisation

Durée : nous contacter

Tarifs
En Inter : voir planning
En Intra : nous consulter

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalité d'accès : Préinscription

CONTACT

01 60 79 74 21
formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ
aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr
** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*