

# RÉUSSIR LA VENTE PAR TÉLÉPHONE

## OBJECTIFS :

Créer la qualité de la relation client par téléphone, maîtriser les spécificités de la relation téléphonique, construire un guide d'entretien adapté, mettre en œuvre les techniques de vente au téléphone, conduire l'entretien en mobilisant toutes ses compétences relationnelles, savoir mesurer les résultats de son activité

## PROGRAMME :

### **Créer la qualité de la relation client par téléphone**

- Créer les conditions d'une relation commerciale de qualité
- Intégrer qualité de service et image de marque
- Définir les enjeux et les objectifs

### **Maîtriser les spécificités de la relation téléphonique**

- Connaître les contraintes et les opportunités
- Identifier les règles à respecter
- Adapter son dialogue en fonction des situations rencontrées
- Conseiller, vendre, négocier, convaincre

### **Construire un guide d'entretien adapté**

- Concevoir la trame de l'entretien
- Mettre en place des scripts adaptés
- Différencier appels entrants et appels sortants
- Rechercher la productivité et la qualité de l'entretien
- Trouver le bon dosage, ni trop flou, ni trop écrit

### **Mettre en œuvre les techniques de vente au téléphone**

- Obtenir les bonnes informations
- Argumenter pour convaincre le client
- Traiter des objections, savoir y répondre
- Conclure, négocier pour emporter l'accord
- Prendre congé

### **Conduire l'entretien en mobilisant toutes ses compétences relationnelles**

- Garder le contrôle de l'entretien
- Manier le verbal, le non verbal
- Pratiquer l'écoute active, la reformulation
- Appliquer les techniques de questionnement

## **Savoir mesurer les résultats de son activité**

- Atteindre ses objectifs, gérer les écarts, capitaliser sur le retour d'expérience
- Les indicateurs de performances commerciales au téléphone

## **À SAVOIR**

### **Dispositif :**

Intra

### **Public :**

Force de vente, technico-commerciaux, assistants commerciaux, téléconseillers : en émission ou réception d'appels

### **Prérequis :**

aucun

### **Méthodes et modalités pédagogiques :**

Apport théoriques – simulations d'entretien – jeux de rôles  
Présentiel – Distanciel

### **Moyens d'encadrement :**

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

### **Modalités d'évaluation :**

Mise en situation

### **Validation :**

Certificat de réalisation et attestation des acquis

## **Organisation**

**Durée :** 2 jours

### **Tarifs**

En Intra : [nous consulter](#)

**Lieu :** FDME

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalité d'accès :** Préinscription

## **CONTACT**

[01 60 79 74 21](tel:0160797421)

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## **ACCESSIBILITÉ**

### **aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*