

FORMATION DE TUTEURS

OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de : identifier le rôle et les missions du tuteur, prévoir, organiser et contrôler le travail du tuteur, transmettre un savoir-faire

PROGRAMME :

Situer le rôle du tuteur

- Connaître les différents dispositifs faisant appel à un tuteur
- Identifier la double mission du tuteur
- Définir les activités du tuteur
- Déterminer les compétences du tuteur

Connaître les tutorés

- Découvrir les vecteurs de la motivation au travail
- Repérer les besoins fondamentaux du tuteur
- Recueillir des informations sur le tuteur
- Préparer et organiser l'arrivée
- S'adapter aux différents profils et personnalités

Analyser la situation de travail

- Définir le poste de travail
- Identifier les compétences requises
- Repérer les difficultés potentielles

Savoir transmettre en entreprise

- Adapter sa communication
- Communiquer en développant la coopération et l'intergénérationnel au travail
- Les actions qui font réussir la collaboration
- Créer la relation où chacun se sent reconnu et valoriser au-delà des générations
- Formaliser ses savoir-faire
- Préparer ses séquences d'accompagnement
- Mesurer les acquis et évaluer la progression
- Éviter les principaux pièges de l'accompagnement individuel

Accompagner le tuteur

- Accueillir et intégrer le tuteur
- Communiquer les fondamentaux de l'entreprise
- Prendre en compte les impératifs entreprise/formation

- Évaluer les savoir-faire et les savoir-être
- Hiérarchiser les tâches en fonction du processus et des compétences
- Adapter les transferts de compétences suivant les évaluations

Cette formation peut vous permettre d'obtenir un **Certificat des Compétences en Entreprise**

Certificat de Compétences
en Entreprise

“CCE 1 – Exercer le rôle de tuteur en entreprise”

À SAVOIR

Dispositif :

Inter – Intra

Public :

Toute personne ayant à encadrer ou former des apprenants, ou exercer une mission de tuteur dans le cadre de sa fonction

Pré requis : aucun

Modalités pédagogiques :

Méthodes actives complétées par des apports méthodologiques et des mises en situation
Présentiel – Distantiel

Moyen d'encadrement : L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

- ~ Certificat de réalisation et attestation des acquis
- ~ CCE (en option) nous contacter

Modalités d'obtention de la certification :

épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

Organisation

Durée : 2 jours

Tarifs :

En Inter : [voir calendrier et tarifs](#)

En Intra : [nous consulter](#)

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

CONTACT

01 60 79 74 21

formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*