

# LES RÉSEAUX SOCIAUX AU SERVICE DE L'ENTREPRISE

## OBJECTIFS :

Comprendre le fonctionnement des différents réseaux sociaux et définir sa stratégie, intégrer les réseaux sociaux dans sa stratégie, animer et développer son réseau, maîtriser la boîte à outils du community manager

## PROGRAMME :

### **Comprendre le fonctionnement des différents réseaux sociaux et définir sa stratégie**

- Repérer les différents types de réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, Youtube ...)
- Identifier les règles de communication propres à chaque media
- Comprendre les nouvelles interactions possibles avec les réseaux sociaux
- Connaître les opportunités et dangers des réseaux sociaux
- Le webdesign

### **Intégrer les réseaux sociaux dans sa stratégie**

- Déterminer des objectifs clairs d'utilisation
- Repérer les différents codes des réseaux sociaux
- Identifier le public cible
- Définir une politique claire d'utilisation des réseaux sociaux
- Choisir un réseau adapté à l'image et la stratégie de l'entreprise
- Définir la ligne éditoriale : planification éditoriale, contributeurs, typologie des contenus

### **Animer et développer son réseau**

- Créer une identité numérique propre à l'entreprise
- Clarifier les notions de droit à l'image
- Savoir modérer les interactions, commentaires et assurer la relation client
- Savoir quoi dire et à quelle fréquence
- Communiquer les informations et les événements de l'entreprise
- Effectuer des recrutements
- Chercher des partenaires et fournisseurs
- Organiser des événements
- Contrôler sa e.réputation par la veille
- Mettre en forme l'information : outils graphiques et création de contenu
- Suivre la performance de ses actions : outils statistiques et suivi des critères qualitatifs et quantitatifs des performances
- Faire connaître ses pages et accroître sa communauté : publicité sponsorisée, partenariats, influence...

## Maîtriser la boîte à outils du community manager

- Tour d'horizon des outils de veille, contenu, publication...

### À SAVOIR

#### **Dispositif**

Intra

**Public** : Responsables ou chargés de communication. Responsables ou chargés de marketing

**Pré requis** : aucun

#### **Méthodes et modalités pédagogiques :**

Nombreux apports théoriques suivis d'exemples. Ateliers de réflexion. Mises en situation à l'aide d'exercices de simulation

Présentiel – Distanciel

#### **Moyen d'encadrement :**

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

#### **Modalités d'évaluation :**

Mise en situation

#### **Validation :**

Certificat de réalisation et attestation des acquis

### Organisation

**Durée** : 2 jours

#### **Tarifs**

En Intra : nous consulter

**Lieu** : FDME / en entreprise

**Délais d'accès** : 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès** : pré-inscription

### **CONTACT**

[01 60 79 74 21](tel:0160797421)

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

### **ACCESSIBILITÉ**

**aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*