

## C.S.E – C.S.S.C.T

### OBJECTIFS :

Etre capable de promouvoir la santé, la sécurité et les conditions de travail dans l'entreprise et réaliser des enquêtes en matière d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ou à caractère professionnel.

### PROGRAMME :

#### ENSEIGNEMENTS THÉORIQUES

- Présenter la formation SSCT des représentants du personnel au CSE.
- Expliquer le fonctionnement du CSE pour sa mission en SSCT.
- Définir les dispositions particulières en fonction du nombre de salariés, ordre du jour des réunions, délibérations, procès-verbal, commissions CSE, subventions de fonctionnement.
- Rappeler les responsabilités pénales en santé et la sécurité au travail.
- Connaître les Acteurs de la prévention internes et externes.
- Associer les principes généraux, droit d'alerte et de retrait, formations obligatoires...
- Présenter les documents à disposition / auxquels le CSE contribue.
- Différencier les acteurs et les familles de risques professionnels.
- Lister les missions du CSE en matière de SSCT : inspection des lieux de travail, analyse des situations de travail.
- Procéder aux études ergonomiques des postes.
- Concourir aux enquêtes suite à maladie professionnelle ou accident de travail.

#### ENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- Exploiter la documentation SSCT.
- Analyser des accidents de travail (arbre des causes).
- Mesurer et prévenir les risques sur poste de travail.

#### Textes officiels



CSE : : Articles L2311-1 à L2317-2 et R2312-1 à R2316-10 du code du travail

Personne compétente : Article L4644-1 du code du travail. Formation à la sécurité dépendant de l'article L4141-4 du code du travail.

### À SAVOIR

#### Dispositif :

Inter – Intra

**Public :**

Membre du CSE – Chefs d'établissement -Personnes compétentes désignées par l'employeur pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels dans l'entreprise – Responsables RH – Responsables hygiène, sécurité et conditions de travail

**Pré requis :**

aucun

**Méthodes et modalités pédagogiques :**

Supports d'animation pédagogique standardisés  
Présentiel – Distanciel

**Moyen d'encadrement :**

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

**Modalités d'évaluation :**

Mise en situation

**Validation :**

Certificat de réalisation et attestation des acquis

## **Organisation**

**Durée :** de 3 à 5 jours

**Mandat initial :** 5 jours pour toutes les tailles d'entreprise

**Mandat renouvelé :**

3 jours pour les entreprises de -300 salariés  
5 jours pour les entreprises de + 300 salariés

**Tarifs :**

En Inter : [voir calendrier](#)

En Intra : [nous consulter](#)

**Lieu :** FDME

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** pré-inscription

## **CONTACT**

[01 60 79 74 21](tel:0160797421)

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## **ACCESSIBILITÉ**

**aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*