FORMATION CONTINUE

Se former tout au long de la vie

MAÎTRISER VOS ENTRETIENS ANNUELS

OBJECTIFS :

Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel d'évaluation, évaluer le travail de ses collaborateurs et identifier leurs compétences, structurer la conduite des deux types d'entretien, maîtriser les savoir-faire relationnels incontournables

PROGRAMME :

Distinguer les deux types d'entretien

- Le nouveau cadre de la réforme de la formation professionnelle, la Loi du 5 Mars 2014
- L'intérêt pour le manager et l'entreprise de mettre en place des entretiens
- Les échéances spécifiques à chacun des entretiens et les conséquences éventuelles

Maîtriser les spécificités de l'entretien professionnel

- Entretien d'appréciation ou annuel d'évaluation, entretien professionnel : la spécificité de l'entretien professionnel
- L'appréhension de la notion de projet professionnel de développement, les perspectives d'évolution professionnelle

Mener un entretien structuré

- Préparer les supports d'entretien
- Accueillir
- Faire le bilan de l'année écoulée
- L'appréciation de la tenue de la fonction : évaluer le salarié
- Repérer une compétence
- Ouvrir l'entretien d'activité vers l'entretien professionnel
- Faire le lien avec le plan de formation
- Assurer le suivi selon le type d'entretien

Maîtriser les savoir-faire relationnels incontournables pour conduire l'entretien

- Les règles de l'entretien de face-à-face
- Les comportements facilitateurs : écoute active, reformulation
- Questionner sans interroger, obtenir des faits et non des opinions
- Savoir féliciter et émettre une critique

Savoir répondre à des demandes imprévues

Apporter la grille d'entretien de son entreprise afin de s'entraîner

À SAVOIR

Dispositif :
Intra

Public :
Toute personne ayant une fonction d'encadrement et chargée de réaliser des entretiens annuels

Pré requis :
aucun

Modalités pédagogiques :
Apport méthodologique de l'animateur, échange d'expérience. Entraînement à la conduite d'entretien sur des cas préparés par l'intervenant ou suggérés par le groupe

Moyen d'encadrement :
L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :
Mise en situation

Validation :
Certificat de réalisation et attestation des acquis

Organisation

Durée : 2 jours

Tarifs :
En Intra : nous consulter

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

CONTACT

01 60 79 74 21
formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ
aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr
** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*