# FORMATION CONTINUE

Se former tout au long de la vie

Faculté Des Métiers Essonne

# RECRUTER EFFICACEMENT

## OBJECTIFS :

Connaitre les outils et méthodes pour définir efficacement son besoin en recrutement
Identifier les modes de sourcing adaptés à son objectif
Structurer son entretien pour une sélection optimale de son candidat
Fidéliser le collaborateur par un process d'intégration attractif

## PROGRAMME :

### Analyser et définir le besoin

- Analyser et définir avec objectivité les critères essentiels pour satisfaire le poste (Outil grille d'analyse)
- Savoir prioriser les critères (Outil d'aide à la décision)

### Identifier Le sourcing des candidats

- Découvrir les différents modes de sourcing
- Associer les modes à la matrice « pénurie / budget ou temps » et monter un plan de sourcing adapté
- Impact des réseaux sociaux dans la recherche des candidats
- Les règles à respecter pour rédiger une annonce et attirer les meilleurs

### Connaître et respecter la législation en matière de recrutement et de non-discrimination

- Rappel des critères de la loi
- Comprendre le mécanisme de la discrimination pour pouvoir lutter contre

### Structurer et mener un entretien

- Les étapes clés de la pré-sélection
- Exercice pratique de tri de CV
- Les 5 phases de l'entretien et leurs objectifs
- Les pièges du recruteur et les moyens de les déjouer
- Utilité de préparer son entretien
- Réussir l'étape d'accueil du candidat
- Développer le questionnement et l'écoute active
- Le cône de la découverte d'un candidat
- Apprendre à mieux cerner les informations en vérifiant la véracité et la pertinence
- Valoriser la présentation du poste et de l'entreprise
- Savoir conclure l'entretien

### Mobiliser les différents outils d'évaluation

- Les tests de personnalité et les tests métiers
- Le contrôle de référence
- La grille d’analyse et l’aide à la prise de décision

**Fidéliser le collaborateur par un process d'intégration attractif**

- Le rôle de l’intégration dans la réussite de la période d’essai
- Les éléments à mettre en œuvre pour faire réussir

## À SAVOIR

**Dispositif :**
Intra

**Public :**
Toute personne chargée de mener des entretiens de recrutement

**Pré requis** :
aucun

**Méthodes et modalités pédagogiques :**
Méthodes actives basées sur les échanges, l’étude des cas apportés par les participants, des autodiagnostics, des exercices et jeux de rôles
Présentiel – Distanciel

**Moyen d’encadrement** :
L’animation est assurée par des consultants praticiens de l’entreprise

**Modalités d’évaluation** :
Mise en situation

**Validation :**
Certificat de réalisation et attestation des acquis

## Organisation

**Durée :** 2 jours

**Tarifs :**
En Intra : nous consulter

**Lieu** : FDME / en entreprise

**Délais d’accès** : 2 à 4 semaines

**Modalités d’accès** : pré-inscription

## CONTACT

01 60 79 74 21
formation.continue@fdme91.fr

## ACCESSIBILITÉ
### aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*