Faculté des Métiers
ESSONNE
Centre de Formation

TRAITER ET ENREGISTRER LA PAIE

OBJECTIFS :

Réaliser des bulletins de salaires simples et spécifiques
Connaître les obligations déclaratives et minimiser le risque de sanction

PROGRAMME :

Comprendre le processus d'élaboration de la paie

- Rubriques de la paie : 4 zones du bulletin de paie
- Présentation du bulletin de paie simplifié
- DSN : contraintes et enjeux pour l'entreprise
- Prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu : principes généraux

Calculer la rémunération

- Salaire de base et compléments
- Définitions du brut soumis à cotisations, du net à payer et du net fiscal

Rémunérer les heures travaillées

- Décompte des heures et notion de temps de travail effectif
- Heures supplémentaires et complémentaires : savoir les décompter et les payer

Indemniser les absences

- 8 modes de calcul possibles : que choisir ?
- Congés payés et leur paiement : notions incontournables
- Maladie, accident du travail, maternité, paternité : les enjeux d'un paramétrage réussi

Gérer les avantages en nature et frais professionnels

- Comment traiter un avantage en nature en paie ?
- Frais professionnels : mode de remboursement, limites d'exonération, déduction forfaitaire spécifique
- Payer le salaire
- Périodicité du paiement
- Retenues opérées sur le salaire net
- Réclamations et erreurs

À SAVOIR

Dispositif :
Inter – Intra

Public :
Collaborateurs d'un service Paie, Comptable ou Ressources Humaines – Gestionnaires Paie débutants

Pré requis :
aucun

Modalités pédagogiques :
Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques. Travaux individuels ou en sous?groupes.

Moyen d'encadrement :
L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :
Mise en situation

Validation :
Certificat de réalisation et attestation des acquis

Modalités d'obtention de la certification :
épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

Organisation

Durée : 4 jours

Tarifs
En Inter : voir planning
En intra : nous contacter

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : Préinscription

CONTACT

01 60 79 74 21
formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ
aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur

mission.handicap@fdme91.fr

** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*