L’ESSENTIEL DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS :

Comprendre les enjeux de la fonction RH, acquérir les connaissances de bases sur les points clés des ressources humaines, ainsi que les outils de base de la GRH : appréhender les différents domaines de la fonction RH, connaître les points clé en droit social et agir conformément à la législation, construire un système de rémunération motivant et simple, mettre en place et faire évoluer un système d’appréciation, initier une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

PROGRAMME :

Appréhender les différents domaines de la fonction RH

- Les principales problématiques des Ressources Humaines
- Les savoir-faire spécifiques aux Ressources Humaines
- Clarifier les termes : stratégie, politique et plan d’actions

Connaître les points clé en droit social et agir conformément à la législation

- Les instances représentatives du personnel
- Les différents documents à présenter à l’inspecteur du travail
- Le contrat de travail et la rupture du contrat de travail

Construire un système de rémunération motivant et simple

- Définir ce qu’est une rémunération
- Différencier le système de rémunération du système paie
- Maîtriser les outils pour construire un système de rémunération
- Etayer une décision en matière d’augmentation de salaire

Mettre en place et faire évoluer un système d’appréciation

- Maîtriser les principes d’un système d’appréciation, le mettre en place et le faire évoluer
- Appliquer les principes régissant l’entretien d’appréciation et l’entretien professionnel
- Relier l’entretien annuel aux autres aspects des RH : mobilité interne, rémunération, formation

Initier une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- Connaître les points clés des différentes lois concernant la GPEC
- Connaître les enjeux et l'utilité de la GPEC dans la politique RH
- Connaître les outils de la GPEC
- Réaliser une cartographie des emplois de son entreprise

À SAVOIR

Dispositif :
Intra

Public :
Assistantes de direction, assistantes RH, toute personne souhaitant connaître les bases des ressources humaines

Pré requis :
aucun

Méthodes et modalités pédagogiques :

Méthode active basée sur des cas concrets et complétée par des apports pédagogiques
Présentiel – Distanciel

Moyen d'encadrement :
L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :
Mise en situation

Validation :
Certificat de réalisation et attestation des acquis

Organisation

Durée : 2 jours

Tarifs :
En Intra : nous consulter

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

CONTACT

01 60 79 74 21
formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ
aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*