# FORMATION CONTINUE

Se former tout au long de la vie

Faculté Des Métiers Essonne

# AUTOCAD INITIATION

## OBJECTIFS :

Acquérir les bases d'Autocad afin de réaliser des plans, des dessins en 2D. Réaliser et produire des plans, des dessins techniques

## PROGRAMME :

### Découvrir AutoCAD

- Présentation et installation d'AutoCAD
- Découverte de l'interface graphique d'AutoCAD
- Les commandes d'AutoCAD
- Choisir son espace de travail

### Découvrir les entités d'AutoCAD et leurs options

- Définition des entités / Les lignes et Polylignes
- Les cercles, les arcs / Notion de contours
- Les options des entités

### Utiliser les outils d'aide au dessin

- Le mode Ortho
- Utilisation de la grille
- Le mode d'accrochage aux objets

### Créer des calques

- Configuration des barres d'outils calques
- Présentation de la boite de dialogue calque.
- Création d'un nouveau calque Propriété de calque / Définir le calque courant
- Définir la couleur, l'épaisseur, le type de ligne
- Libérer / Geler un calque
- Verrouiller/déverrouillé un calque

### Effectuer des sélections

- Sélection par poignées / Sélection par commandes
- Le mode capture et fenêtre

### Gérer des objets

- Suppression d'objets / Sélection d'objets
- Sélection rapide, groupement d'objets

- Copie, décalage, rotation, changement d’échelle
- Symétrie / Ajustement, prolongement, coupure d’objets
- Chanfrein et raccord d’objets
- Recopie des propriétés

**Manipuler les hachures**

- Les modèles et types d’hachure
- Visualisation du contour à hachurer

**Utiliser les outils d'annotations**

- Les textes / Les textes multi-lignes / Utilisation de styles de texte
- Les cotations, les styles de cotations
- Créer ou modifier une cote
- Les cotations linéaires, alignées, angulaires
- Rayon et diamètre d'un cercle

**Utiliser les éléments de bibliothèques**

- Définition
- Création de blocs / Modification de blocs / Insertion de blocs

**Mettre en page et imprimer**

- Présentation de l’espace Objet / espace papier
- La commande Fmult
- Présentations, préparations du tracé
- Mise à l’échelle du dessin / Création d’une vue de détail
- Styles de tracés
- Choix de l’imprimante

## À SAVOIR

**Dispositif :**
Intra

**Public :** Tout public

**Pré requis :** Connaitre le clavier, savoir utiliser la souris, gérer les fenêtres, gérer les fichiers et les dossiers sous Windows

**Méthodes et modalités pédagogiques :**
Exercices sur chaque fonction du logiciel. Nombreuses manipulations. Supports d’animation pédagogique standardisés

Présentiel

**Moyen d’encadrement :**
L’animation est assurée par des consultants praticiens de l’entreprise

**Modalités d’évaluation :**

Mise en situation

**Validation :**
Certificat de réalisation et attestation des acquis

## Organisation

**Durée :** nous contacter

**Tarifs**
En Intra : nous consulter

**Lieu :** FDME / en entreprise

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** préinscription

## CONTACT

01 60 79 74 21
formation.continue@fdme91.fr

## ACCESSIBILITÉ
**aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr
** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*