

AUTOCAD INITIATION

OBJECTIFS :

Acquérir les bases d'Autocad afin de réaliser des plans, des dessins en 2D. Réaliser et produire des plans, des dessins techniques

PROGRAMME :

Découvrir AutoCAD

- Présentation et installation d'AutoCAD
- Découverte de l'interface graphique d'AutoCAD
- Les commandes d'AutoCAD
- Choisir son espace de travail

Découvrir les entités d'AutoCAD et leurs options

- Définition des entités / Les lignes et Polygones
- Les cercles, les arcs / Notion de contours
- Les options des entités

Utiliser les outils d'aide au dessin

- Le mode Ortho
- Utilisation de la grille
- Le mode d'accrochage aux objets

Créer des calques

- Configuration des barres d'outils calques
- Présentation de la boîte de dialogue calque.
- Création d'un nouveau calque Propriété de calque / Définir le calque courant
- Définir la couleur, l'épaisseur, le type de ligne
- Libérer / Geler un calque
- Verrouiller/déverrouillé un calque

Effectuer des sélections

- Sélection par poignées / Sélection par commandes
- Le mode capture et fenêtre

Gérer des objets

- Suppression d'objets / Sélection d'objets
- Sélection rapide, groupement d'objets

- Copie, décalage, rotation, changement d'échelle
- Symétrie / Ajustement, prolongement, coupure d'objets
- Chanfrein et raccord d'objets
- Recopie des propriétés

Manipuler les hachures

- Les modèles et types d'hachure
- Visualisation du contour à hachurer

Utiliser les outils d'annotations

- Les textes / Les textes multi-lignes / Utilisation de styles de texte
- Les cotations, les styles de cotations
- Créer ou modifier une cote
- Les cotations linéaires, alignées, angulaires
- Rayon et diamètre d'un cercle

Utiliser les éléments de bibliothèques

- Définition
- Création de blocs / Modification de blocs / Insertion de blocs

Mettre en page et imprimer

- Présentation de l'espace Objet / espace papier
- La commande Fmult
- Présentations, préparations du tracé
- Mise à l'échelle du dessin / Création d'une vue de détail
- Styles de tracés
- Choix de l'imprimante

À SAVOIR

Dispositif :

Intra

Public : Tout public

Pré requis : Connaître le clavier, savoir utiliser la souris, gérer les fenêtres, gérer les fichiers et les dossiers sous Windows

Méthodes et modalités pédagogiques :

Exercices sur chaque fonction du logiciel. Nombreuses manipulations. Supports d'animation pédagogique standardisés

Présentiel

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

Certificat de réalisation et attestation des acquis

Organisation

Durée : nous contacter

Tarifs

En Intra : nous consulter

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : préinscription

CONTACT

01 60 79 74 21

formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*