

## MANAGER À DISTANCE

### OBJECTIFS :

Evaluer la situation de départ pour bâtir un management à distance efficace

Motiver les équipes à distance

Organiser et suivre les activités

### PROGRAMME :

#### **Evaluer la situation de départ pour bâtir un management à distance efficace**

- Identifier les enjeux, spécificités et opportunités du management d'équipe à distance
- Repérer les différents types d'équipes et situations de management à distance et identifier les opportunités
- Comprendre les rôles et compétences clés du management à distance : prendre en compte les attentes des collaborateurs, règles de fonctionnement spécifiques, communication synchrone et asynchrone
- Appréhender la dimension technologique du travail à distance : solutions « légères » et grand public à usage limité et à risque, solutions professionnelles

#### **Motiver les équipes à distance**

- Identifier les ressorts de la motivation et repérer les causes de démotivation
- Trouver les moyens disponibles pour dépister, réduire et éviter les faux problèmes dus à la distance
- Assurer sa « présence » tout en étant loin
- Stimuler les collaborateurs : bâtir une communication tournée vers les besoins relationnels, répondre aux demandes spécifiques et remarques individuelles

#### **Organiser et suivre le travail à distance**

- Définir les missions et les objectifs de l'équipe et de chacun et définir le degré d'autonomie
- Utiliser avec efficacité les outils de gestion à distance
- Définir les modes de communication et le rythme des relations à l'intérieur de l'équipe  
Définir des outils de travail collaboratif en
- adéquation avec l'environnement
- Déceler au quotidien les besoins de l'interlocuteur et savoir apporter l'aide appropriée

### À SAVOIR

**Dispositif**

Inter – Intra

**Public :**

Toute personne souhaitant mettre en place un management à distance performant

**Pré requis :** Aucun

**Méthodes et modalités pédagogiques :**

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques. Exercices de mises en situation, jeux de rôles, autodiagnostic et exercices

Présentiel – Distanciel

**Moyen d'encadrement :**

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

**Modalités d'évaluation :**

Mise en situation

**Validation :**

Certificat de réalisation et attestation des acquis

**Organisation**

**Durée :** 2 jours

**Tarifs**

En Inter : voir planning

En Intra : nous consulter

**Lieu :** FDME / en entreprise

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** pré-inscription

**CONTACT**

01 60 79 74 21

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

**ACCESSIBILITÉ****aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*