

# LE MANAGEMENT AGILE ET COLLABORATIF

## OBJECTIFS :

Evaluer les nouveaux défis du management d'aujourd'hui  
Faire collaborer son équipe et donner du sens à l'action en mobilisant l'intelligence collective  
Développer ses compétences relationnelles et celles de son équipe

## PROGRAMME :

### **Evolution de la fonction d'encadrement et adaptation aux exigences actuelles**

- Les nouvelles responsabilités du manager
- De la notion de chef à la notion de manager agile et collaboratif
- Les éléments d'une motivation collective
- La recherche du bien-être et de l'efficacité au travail

### **Faire collaborer son équipe, donner du sens à l'action**

#### **Mobiliser l'intelligence collective**

- Co-construire un esprit d'équipe en sachant animer et motiver
- Processus de motivation et son mécanisme
- Développer l'autonomie et l'initiative
- Instaurer le travail en confiance
- Décider de façon collaborative

#### **Le manager agile et collaboratif**

- Savoir s'adapter en fonction des niveaux d'évolution et d'autonomie des managés
- Les particularités du management intergénérationnel
- Favoriser l'autonomie à l'aide des différents styles de management
- La conduite d'un groupe de travail : animation, état d'esprit, participation
- Définir des objectifs collectifs et individuels
- La délégation de missions et de pouvoirs

#### **Communication et compétences relationnelles**

- La qualité de la relation
- Favoriser l'expression de son équipe
- L'importance des compétences relationnelles
- Partager l'information en transparence, pratiquer le feedback
- Instaurer une relation empreinte de considération
- Compréhension et gestion des résistances face aux changements

## Définition du plan de développement individuel

Certificat de Compétences  
en Entreprise

Cette formation est un des 2 modules du parcours de formation d'un **Certificat des Compétences en Entreprise**

"CC3 – Animer une équipe de travail ou une équipe de projet"

## À SAVOIR

### Dispositif

Inter – Intra

### Public :

Managers, responsables de service, responsables d'équipe Il est souhaitable d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management.

### Pré requis :

aucun

### Méthodes et modalités pédagogiques :

L'animation de ces journées prend appui sur une pédagogie active, basée sur l'alternance d'échanges et d'apports didactiques. Jeux de rôle : conduite d'entretiens et de réunions – co-construction d'outils collaboratifs et agiles, résolution de problèmes, motivation, gestion de conflit... La formation reste très concrète et ludique grâce aux jeux de rôles filmés qui permettent de mettre en pratique les aspects théoriques

Présentiel – Distanciel

### Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

### Modalités d'évaluation :

Mise en situation

### Validation :

~ Certificat de réalisation et attestation des acquis

~ CCE (en option) nous contacter

### Modalités d'obtention de la certification :

épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves



Certificateur : **CCI FRANCE**

## Organisation

**Durée** : 2 jours

### Tarifs

En Inter : voir planning

En Intra : nous consulter

**Lieu** : FDME / en entreprise

**Délais d'accès** : 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès** : pré-inscription

## **CONTACT**

01 60 79 74 21

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## **ACCESSIBILITÉ**

### **aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*