

CONDUIRE ET ANIMER UN PROJET

OBJECTIFS :

Maîtriser les enjeux et la méthodologie de projet, les différents outils de pilotage, manager efficacement l'équipe jusqu'à la réussite du projet

PROGRAMME :

Conduire la démarche projet

- Qu'est-ce qu'un projet, typologie et catégories
- Intégrer la démarche dans la logique de l'entreprise
- Les facteurs clés de réussite
- Management projet, gestion de projet et portefeuille projet : différenciation et caractéristiques
- Le Management Par Projets (MPP) : pourquoi, quand et comment

Définir et appliquer les étapes principales pour garantir l'atteinte des objectifs

- Réflexion et définition d'un projet : comment prévoir et organiser un projet transversal
- Action et réalisation : comment atteindre et garantir le carré d'or : Coût / Délai / Qualité / Sécurité
- Intégrer le client dès la conception et tout au long du projet pour garantir l'atteinte de SON objectif final

MAÎTRISER LES OUTILS DE PILOTAGE

Construire Les outils de cadrage

- Elaborer le cahier des charges et les fiches de tâches
- Analyser qualitativement et quantitativement les risques
- Définir le tableau des aléas

Elaborer les outils d'organisation

- L'organigramme des tâches
- Diagramme de la répartition des tâches
- Le planning
- Le PERT
- Le GANTT
- Le plan d'action

Concevoir les outils de suivi

- Les tableaux de bord et indicateurs de suivi
- Les rapports d'avancement

- Le suivi d'activité
- Le reporting
- Le bilan de fin de projet
- Démonstration du logiciel MS PROJECT : un outil facilitant la gestion d'un projet
- Les réunions de projet

MANAGER EFFICACEMENT L'EQUIPE PROJET

Bâtir une équipe transversale

- Identifier les acteurs et les parties prenantes
- Déterminer les attentes du commanditaire du projet quant aux rôles et missions du chef de projet
- Gérer ses activités projet et son quotidien hors projet

Organiser le fonctionnement de l'équipe transversale

- Définition des objectifs et des règles de fonctionnement
- Mettre en place un système de communication et d'information interne et externe

Maintenir motivation et dynamisme de l'équipe jusqu'à l'atteinte de l'objectif et la satisfaction client

À SAVOIR

Dispositif

Inter – Intra

Public : Futurs chefs de projet ou chefs de projet voulant travailler avec son équipe avec le maximum d'efficacité dans un fonctionnement transversal

Pré requis : Aucun

Méthodes et modalités pédagogiques :

Apports théoriques. Chaque stagiaire élabore son projet tout au long de la formation .Les plus de la formation : l'atelier d'apprentissage pédagogique, simulant un projet à mener en équipe, avec toutes les contraintes de la "vie réelle" : les participants sont mis en action dans un jeu leur permettant une mise en application immédiate

Présentiel – Distanciel

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

~ Certificat de réalisation et attestation des acquis

Modalités d'obtention de la certification : épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

Organisation

Durée : 4 jours

Tarifs

En Inter : voir planning

En Intra : nous consulter

Lieu : FDME / en entreprise

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : pré-inscription

CONTACT

[01 60 79 74 21](tel:0160797421)

formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*