

# LE CHEF D'ÉQUIPE, UN MANAGER DE PROXIMITÉ

## OBJECTIFS :

Se positionner dans son rôle au sein de l'organisation  
Développer la cohésion au sein de son équipe,  
Maîtriser les différents types d'entretiens  
Piloter l'activité en vue de garantir le confort et l'épanouissement de son équipe

## PROGRAMME :

### **Se positionner dans son rôle au sein de l'organisation**

- Clarifier les attentes de l'organisation vis-à-vis du chef d'équipe
- Identifier son rôle, ses missions, sa valeur ajoutée
- Préciser ses responsabilités et ses domaines d'intervention
- Inventorier ses forces actuelles
- Identifier les qualités et aptitudes requises pour manager
- Comprendre les comportements individuels au sein d'une équipe

### **Développer la cohésion au sein de son équipe**

- Identifier les mécanismes et facteurs de motivation
- Maîtriser les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle et de choix du canal de communication
- Instaurer une relation assertive avec ses collaborateurs
- Anticiper et régler les situations conflictuelles

### **Maîtriser les différents types d'entretiens avec ses collaborateurs**

- Choisir le type d'entretien à mener en fonction des différentes situations managériales (évaluation, recadrage...) et l'utiliser comme levier de motivation
- Conduire un entretien au moyen de la technique de l'écoute active

### **Piloter l'activité en vue de garantir le confort et l'épanouissement de son équipe**

- Appliquer les bonnes pratiques de gestion du temps
- Mettre en œuvre des délégations responsabilisantes
- Utiliser la technique du briefing – débriefing
- Favoriser les initiatives et l'autonomie

## À SAVOIR

### **Dispositif**

Inter – Intra

**Public :**

Chefs d'équipes, animateurs et coordinateurs d'équipes, contremaîtres, responsables de lignes de production souhaitant professionnaliser leurs pratiques managériales.

**Pré requis :**

Aucun

**Méthodes et modalités pédagogiques :**

Alternance d'apports théoriques, de mises en situation, jeux de rôle, d'autodiagnostic et d'exercices

Présentiel – Distanciel

**Moyen d'encadrement :**

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

**Modalités d'évaluation :**

Mise en situation

**Validation :**

Certificat de réalisation et attestation des acquis

## **Organisation**

**Durée :** 2 jours

**Tarifs**

En Inter : voir planning

En Intra : nous consulter

**Lieu :** FDME / en entreprise

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** pré-inscription

## **CONTACT**

01 60 79 74 21

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## **ACCESSIBILITÉ**

### **aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*