

# S'APPROPRIER LES OUTILS DE GESTION

## OBJECTIFS :

Analyser les documents comptables de l'entreprise et évaluer son activité et sa rentabilité : appréhender son environnement économique, financier et son fonctionnement, interpréter les états financiers de référence, passer de la comptabilité générale à la gestion, gérer une entité opérationnelle

## PROGRAMME :

### **Appréhender l'environnement économique et financier de l'entreprise et son fonctionnement**

- Contraintes économiques des entreprises : exigences des différentes parties prenantes de l'entreprise
- Se familiariser avec les notions économiques : marge, résultat, cash-flow,...
- Structures juridiques
- Cycle stratégique et opérationnel
- Cycles économiques et financiers
- Centres de responsabilité
- Rôle de la finance dans l'entreprise : ses relations avec les opérationnels

### **Interpréter les états financiers de référence**

- Compte de résultat : objectifs et éléments clés, calculer et analyser les soldes intermédiaires de gestion, identifier et interpréter les ratios significatifs
- Bilan : obligation fiscale et légale, objectifs, éléments clés
- Lire et comprendre le bilan
- Grands équilibres financiers du bilan : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie nette
- Du résultat à la capacité d'autofinancement : calcul et analyse
- Tableau des flux de trésorerie : élaboration et interprétation de l'évolution de la trésorerie
- Principes généraux des comptes consolidés

### **Passer de la comptabilité générale à la gestion**

- De la notion de charges par nature à celle de coûts par destination
- Importance de l'analyse des coûts dans la prise de décision
- Retraitement des charges de la comptabilité générale
- Enjeux de la comptabilité analytique
- Logique du schéma de gestion de l'entreprise

### **Gérer une entité opérationnelle**

- Calculer et analyser des coûts de revient

- Différentes méthodes : coûts complets (répartition des coûts indirects, méthode ABC), coûts partiels (direct costing)
- Construire des comptes d'exploitation analytiques : intérêt et modalités de construction

Cette formation est un des 2 modules du parcours de formation d'un **Certificat des Compétences en Entreprise**

Certificat de Compétences  
en Entreprise

["CCE 11 – Contribuer à la gestion d'entreprise"](#)

## **À SAVOIR**

### **Dispositif :**

Inter – Intra

### **Public :**

Chef d'entreprise, ou toute personne participant à la gestion de l'entité

### **Pré requis :**

Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité

### **Méthodes et modalités pédagogiques :**

Les stagiaires suivent la progression des apports théoriques par une mise en situation directe fondée sur de nombreux exemples concrets

Présentiel – Distantiel

### **Moyen d'encadrement :**

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

### **Modalités d'évaluation :**

Mise en situation

### **Validation :**

~ Certificat de réalisation et attestation des acquis

~ CCE (en option) nous contacter

Modalités d'obtention de la certification : épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

## **Organisation**

**Durée :** 3 jours

### **Conditions tarifaires :**

En intra : nous contacter

En inter : voir planning

**Lieu :** FDME

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** Préinscription

## **CONTACT**

01 60 79 74 21

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## **ACCESSIBILITÉ**

### **aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

*\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*