

S'APPROPRIER LES OUTILS DE GESTION

OBJECTIFS :

Analyser les documents comptables de l'entreprise et évaluer son activité et sa rentabilité : appréhender son environnement économique, financier et son fonctionnement, interpréter les états financiers de référence, passer de la comptabilité générale à la gestion, gérer une entité opérationnelle

PROGRAMME :

Appréhender l'environnement économique et financier de l'entreprise et son fonctionnement

- Contraintes économiques des entreprises : exigences des différentes parties prenantes de l'entreprise
- Se familiariser avec les notions économiques : marge, résultat, cash-flow,...
- Structures juridiques
- Cycle stratégique et opérationnel
- Cycles économiques et financiers
- Centres de responsabilité
- Rôle de la finance dans l'entreprise : ses relations avec les opérationnels

Interpréter les états financiers de référence

- Compte de résultat : objectifs et éléments clés, calculer et analyser les soldes intermédiaires de gestion, identifier et interpréter les ratios significatifs
- Bilan : obligation fiscale et légale, objectifs, éléments clés
- Lire et comprendre le bilan
- Grands équilibres financiers du bilan : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie nette
- Du résultat à la capacité d'autofinancement : calcul et analyse
- Tableau des flux de trésorerie : élaboration et interprétation de l'évolution de la trésorerie
- Principes généraux des comptes consolidés

Passer de la comptabilité générale à la gestion

- De la notion de charges par nature à celle de coûts par destination
- Importance de l'analyse des coûts dans la prise de décision
- Retraitement des charges de la comptabilité générale
- Enjeux de la comptabilité analytique
- Logique du schéma de gestion de l'entreprise

Gérer une entité opérationnelle

- Calculer et analyser des coûts de revient

- Différentes méthodes : coûts complets (répartition des coûts indirects, méthode ABC), coûts partiels (direct costing)
- Construire des comptes d'exploitation analytiques : intérêt et modalités de construction

À SAVOIR

Dispositif :

Intra

Public :

Chef d'entreprise, ou toute personne participant à la gestion de l'entité

Pré requis :

Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité

Méthodes et modalités pédagogiques :

Les stagiaires suivent la progression des apports théoriques par une mise en situation directe fondée sur de nombreux exemples concrets

Présentiel – Distantiel

Moyen d'encadrement :

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Mise en situation

Validation :

~ Certificat de réalisation et attestation des acquis

Modalités d'obtention de la certification : épreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves

Organisation

Durée : 3 jours

Conditions tarifaires :

En intra : nous contacter

Lieu : FDME

Délais d'accès : 2 à 4 semaines

Modalités d'accès : Préinscription

CONTACT

[01 60 79 74 21](tel:0160797421)

formation.continue@fdme91.fr

ACCESSIBILITÉ

aux personnes en situation de handicap

Site et formations accessibles* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur mission.handicap@fdme91.fr

** des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé*