

# CONCEVOIR SON PLAN DE COMMUNICATION

## OBJECTIFS :

Connaître et appliquer les principes d'un plan de communication réussi, mener un diagnostic interne et externe, acquérir les méthodologies pour conduire les actions de communication adaptées aux objectifs et à la cible de son entreprise, contrôler et suivre les actions

## PROGRAMME :

### **Connaître et appliquer les principes d'un plan de communication réussi**

- L'utilité du plan de communication
- La cohérence entre la communication externe et interne

### **Mener un diagnostic interne et externe**

- Evaluer la stratégie générale et la stratégie de communication
- Analyser les forces et faiblesses
- Identifier la culture et la personnalité de l'entreprise
- Recenser et évaluer les publics externes et internes

### **Acquérir les méthodologies pour conduire les actions de communication adaptées aux objectifs et à la cible de son entreprise**

- Définir les objectifs en fonction des cibles
- Choisir les messages
- Choisir les outils en interne : intranet, livret d'accueil, journal et autres
- Choisir les outils en externe : publicité, salons, mailing et autre
- Evaluer les coûts et préparer le budget
- Effectuer les arbitrages
- Hiérarchiser les actions à court et moyen terme
- Valider le plan de communication

### **Contrôler et suivre les actions**

- Créer des tableaux de bord, fiches actions, plannings
- Evaluer les résultats et ajuster les actions le cas échéant
- Suivre le budget et préparer le plan suivant

## À SAVOIR

### **Dispositif**

Intra

**Public :**

Tout collaborateur chargé de la communication de son entreprise

**Prérequis :** aucun

**Méthodes et modalités pédagogiques :**

Pédagogie interactive s'appuyant sur le vécu des stagiaires. Apports sur les concepts et outils.  
Mises en situation, travaux en sous-groupe  
Présentiel – Distanciel

**Moyen d'encadrement :**

L'animation est assurée par des consultants praticiens de l'entreprise

**Modalités d'évaluation :**

Mise en situation

**Validation :**

Certificat de réalisation et attestation des acquis

## **Organisation**

**Durée :** 3 jours

**Tarifs**

En Intra : nous consulter

**Lieu :** FDME / en entreprise

**Délais d'accès :** 2 à 4 semaines

**Modalités d'accès :** pré-inscription

## **CONTACT**

[01 60 79 74 21](tel:0160797421)

[formation.continue@fdme91.fr](mailto:formation.continue@fdme91.fr)

## **ACCESSIBILITÉ**

### **aux personnes en situation de handicap**

Site et formations accessibles\* aux Personnes en situation de handicap ou situations pénalisantes ponctuelles. Contacter le référent handicap sur [mission.handicap@fdme91.fr](mailto:mission.handicap@fdme91.fr)

\* des aménagements pourront être nécessaires le cas échéant sur demande de l'intéressé